



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1


к приказу от «28» 10 20 22 г. № 582-0

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 3
от «27» 10 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»




А.С. Миронов
«27» 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

МОСКВА 2022



Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. УПРАВЛЕНИЕ ОПОП ВО	7
3. СТРУКТУРА И ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОПОП ВО	9
4. АДАПТАЦИЯ ОПОП ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
6. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ И КОРРЕКТИРОВКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП В ФИЛИАЛАХ МГУТУ	18
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	19
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет, МГУТУ), реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. ОПОП ВО определяет содержание высшего образования, содействующего взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывающего разнообразие мировоззренческих подходов, способствующего реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивающего развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. **Содержание высшего образования обеспечивает получение квалификации.**

ОПОП ВО в части профессиональных компетенций разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и могут включать в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты образования) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих



программ практик, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации, оценочных средств, методических указаний для самостоятельной работы, методических указаний для выполнения выпускной квалификационной работы и иных методических указаний, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Формулировка целей ОПОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учётом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики учебных групп обучающихся и потребностей рынка труда.

ОПОП ВО разрабатывается и утверждается по всем направлениям подготовки/специальностям, указанным в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности по университету, и по всем формам обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Порядка проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23;



- Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490;

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831;

- Нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», утвержденного 25 ноября 2021 г. протоколом № 3;

- Положения о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», утвержденного 25 ноября 2021 г. протоколом № 3;

- Устава ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».



1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

1.5. Контроль исполнения настоящего Положения в Университете осуществляется управлением контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации.

1.6. Контроль исполнения настоящего Положения в филиалах осуществляется управлением по взаимодействию с региональными структурными подразделениями.

1.7. Директор департамента по учебно-методической работе, начальник управления контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации, деканы факультетов, директора филиалов, начальник управления по взаимодействию с региональными структурными подразделениями, педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, преподаватели, ППС) факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

Принятые сокращения:

ВАК – высшая аттестационная комиссия;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая (итоговая) аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЗЕТ, з.е. – зачетная единица;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студента;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОК – общекультурная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ПКС – профессиональная компетенция (собственная);

ПКО – профессиональная компетенция обязательная для освоения;

ПКР – профессиональная компетенция рекомендуемая;

ПООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования;



РИНЦ – Российский индекс научного цитирования;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практик;
УК – универсальная компетенция
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОС – фонд оценочных средств;

Университет, МГУТУ, ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

2. УПРАВЛЕНИЕ ОПОП ВО

2.1. Управление ОПОП ВО осуществляется на академическом и административном уровнях. На уровне отдельной образовательной программы академическое руководство осуществляет руководитель ОПОП ВО; административное управление ОПОП ВО осуществляет декан соответствующего факультета, директор соответствующего филиала, управление контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации, департамент по учебно-методической работе.

2.1.1. Руководители ОПОП ВО ежегодно утверждаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета и назначаются, как правило, из числа штатных педагогических работников Университета.

Руководителем ОПОП ВО по программам бакалавриата, специалитета назначается научно-педагогический работник, квалификация которого должна отвечать квалификационным требованиям: образование, соответствующее направлению подготовки (специальности), учёная степень и (или) учёное звание и систематическое ведение научной, учебно-методической и (или) практической работы, соответствующей профилю ОПОП ВО.

Руководителем ОПОП ВО по программам магистратуры назначается научно-педагогический работник, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим



ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

2.1.2. Досрочное прекращение деятельности по руководству ОПОП ВО и назначение нового руководителя ОПОП ВО возможно на основании решения ректора Университета.

2.1.3. Функции руководителя ОПОП ВО:

- организует на выпускающей кафедре коллегиальную разработку ОПОП ВО и несёт ответственность за качество документов, входящих в состав ОПОП ВО;

- конкретизирует требования, установленные настоящим Положением с учётом специфики ОПОП ВО;

- обеспечивает согласование ОПОП ВО с организациями, деятельность которых связана с профильной направленностью ОПОП ВО;

- рассматривает и согласовывает рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации, оценочные средства, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и иные материалы, включенные в состав ОПОП ВО;

- формирует предложения для обновления и внесения изменений в содержание ОПОП ВО на основе анализа потребностей рынка труда, новых достижений науки, изучения международного и российского опыта реализации аналогичных образовательных программ;

- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с разработкой и реализацией ОПОП ВО;

- осуществляет контроль выполнения требований к условиям реализации ОПОП ВО, установленных соответствующим ФГОС ВО;

- систематически осуществляет контроль сформированности компетенций у обучающихся посредством проведения диагностических работ, сформированных из фондов оценочных средств;

- анализирует, обобщает и внедряет отечественный и зарубежный опыт в содержание и технологию реализации ОПОП ВО;

- участвует в работе по реализации плана профессионально-ориентационной работы с образовательными организациями;

- организует подготовку ОПОП ВО к различным процедурам внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности по программе, включая государственную аккредитацию, профессионально-общественную аккредитацию, проведение самообследования.

- предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий,



ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.2. Функции административного управления ОПОП ВО:

- разработка локальных нормативных актов, методических материалов по проектированию и реализации ОПОП ВО;
- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением реализации ОПОП ВО;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО в части предоставления доступа к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде и иным общим ресурсам факультета (филиала) и Университета.

2.3. Ответственными за своевременную разработку, утверждение и хранение бумажных и электронных версий комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, являются руководители ОПОП ВО и заведующие соответствующими кафедрами.

Ответственными за своевременное размещение информации об ОПОП ВО на официальном сайте Университета является управление контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации (в филиале – директор филиала).

3. СТРУКТУРА И ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОПОП ВО

3.1. ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам освоения ОПОП ВО, который переносит акценты в разработке и реализации образовательного процесса с содержания образования и научно-педагогического работника на результаты образования и обучающегося.

3.2. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а также особенностей научно-педагогической школы и традиций ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения.

3.3. Организация учебного процесса в рамках ОПОП ВО осуществляется с использованием системы зачетных единиц и системы балльно-рейтинговой оценки.

3.4. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.



3.5. Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая (итоговая) аттестация».

3.6. При проектировании ОПОП ВО обеспечивается соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), рекомендациями ПООП (при наличии).

3.7. ОПОП ВО может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами университета.

3.8. В целях реализации механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП ВО подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ОПОП ВО направляется заведующим соответствующей кафедрой рецензенту (рецензентам) из числа лиц, не являющихся работниками Университета, являющихся руководителями и (или) ведущими специалистами организаций, осуществляющими деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Рецензент проводит анализ ОПОП ВО и представляет в Университет письменную рецензию на указанную образовательную программу (Приложение № 8 к настоящему положению).

3.9. ОПОП ВО включает обязательные документы:

- общая характеристика ОПОП ВО;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программу государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методические указания для самостоятельной работы;
- методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (при наличии ВКР в учебном плане);
- специализированный адаптационный модуль в случае обучения по образовательной программе обучающихся с ОВЗ по индивидуальному учебному плану с увеличением сроков обучения.
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

В ОПОП ВО могут быть включены иные методические материалы.



3.9.1. Общая характеристика ОПОП ВО формируется в соответствии с требованиями к содержанию образовательных программ высшего образования, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245), ФГОС ВО, профессиональными стандартами.

Общая характеристика ОПОП проектируется руководителем соответствующей ОПОП ВО на основании макета (Приложение № 1 к настоящему Положению), обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры, учебно-методического совета, студенческого совета, согласуется с деканом факультета и представителем(ями) работодателя(ей), принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором.

3.9.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает в себя матрицу распределения компетенций по дисциплинам учебного плана. Каждая дисциплина включает в себя этапы формирования компетенции(й), которая(ые) определяется(ются) перечнем индикаторов (знаний, умений и навыков (владений), относящихся к соответствующей компетенции), и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей, практик, НИР).

Учебный план ОПОП ВО разрабатывается руководителем соответствующей ОПОП ВО для каждого года набора по всем формам обучения посредством АС «Учебные планы», согласуется с деканом факультета, управлением контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации и утверждается на заседании ученого совета Университета.

3.9.3. Календарный учебный график ОПОП ВО разрабатывается на весь срок реализации ОПОП ВО (с учетом формы обучения) и включает сроки начала и завершения учебного года, периоды обучения в рамках курсов, сроки и продолжительность теоретического обучения с учетом праздничных и выходных дней, практической подготовки, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации, продолжительность каникул.

Календарный учебный график утверждается ежегодно приказом ректора университета.

3.9.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) – учебно-методический документ, определяющий общий объем дисциплины (модуля) в



з.е., объем контактной работы и СРС в академических часах, планируемые результаты освоения содержания дисциплины в терминах компетенций, формы текущего контроля и промежуточной аттестации, демонстрационную версию оценочных средств, учебно-методическое, информационное материально-техническое обеспечение, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине(модулю), а также особенности организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ.

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в Приложении № 2 к настоящему положению.

РПД разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана, независимо от ее реализации в текущем учебном году.

Структурным подразделением, ответственным за разработку и реализацию РПД, являются кафедры.

Закрепление учебных дисциплин за кафедрами осуществляется приказом ректора Университета.

РПД разрабатывается педагогическим работником, за которым закреплен лекционный курс по соответствующей дисциплине (модулю). При необходимости заведующий кафедрой может назначить разработчиком иного педагогического работника (кроме ассистента, преподавателя). РПД обсуждается на заседании обеспечивающей кафедры, согласуется с руководителем соответствующей ОПОП ВО и утверждается решением выпускающей кафедры.

3.9.5. Рабочая программа практики – учебно-методический документ, определяющий общий объем практики в з.е., объем контактной работы и СРС в академических часах, планируемые результаты освоения практики в терминах компетенций, порядок проведения практики, базы практик, формы текущего контроля и промежуточной аттестации, демонстрационную версию оценочных средств, учебно-методическое, информационное материально-техническое обеспечение, необходимые для прохождения **практики**, а также особенности проведения практики для лиц с ОВЗ.

Макет рабочей программы практики представлен в Приложении № 4 к настоящему положению.

Рабочая программа практики разрабатывается по каждому виду практики, отраженному в учебном плане ОПОП ВО, независимо от ее реализации в текущем учебном году.

Программа практики разрабатывается руководителем ОПОП ВО, обсуждается на заседании обеспечивающей кафедры и утверждается решением выпускающей кафедрой.

3.9.6. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации (ГИА/ИА) учебно-методический документ, определяющий общий объем ГИА/ИА в з.е., объем контактной работы и СРС в академических часах,



порядок проведения ГИА/ИА, рекомендации по подготовке к государственному экзамену (при наличии), рекомендации по выполнению ВКР (при наличии), демонстрационная версия фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника, учебно-методическое, информационное материально-техническое обеспечение, необходимые для проведения ГИА/ИА, а также особенности проведения ГИА/ИА для лиц с ОВЗ.

Макет программы ГИА/ИА представлен в Приложении № 6 к настоящему положению.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации ОПОП ВО разрабатывается по каждой ОПОП ВО, независимо от наличия выпуска обучающихся в связи с окончанием обучения в текущем учебном году.

Программа ГИА/ИА разрабатывается руководителем ОПОП ВО, обсуждается на заседании выпускающей кафедры, утверждается проректором по учебно-методической работе.

3.9.8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО – учебно-методический документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает:

- основные задачи и целевые показатели воспитательной работы;
- основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел;
- календарный план воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания ОПОП ВО дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.



Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета, ООП и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания разрабатывается руководителем ОПОП ВО и утверждается решением выпускающей кафедры (Приложение № 10 к настоящему положению).

Календарный план воспитательной работы принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором ежегодно.

3.9.9 Оценочные средства

Оценочные средства по дисциплине (модулю) представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала дисциплин (модулей), формированию и развитию умений и компетенций, объективной оценке достигнутых результатов обучения, успешному прохождению текущей и промежуточной аттестации (Приложения № 3 к настоящему положению).

Оценочные средства по дисциплине (модулю) разрабатываются педагогическим работником, за которым закреплен лекционный курс по соответствующей дисциплине (модулю). При необходимости заведующий кафедрой может назначить разработчиком иного педагогического работника (кроме ассистента, преподавателя). Оценочные средства по дисциплине (модулю) обсуждаются на заседании обеспечивающей кафедры, согласуются с руководителем соответствующей ОПОП ВО и утверждаются решением выпускающей кафедры.

Оценочные средства по практике представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала практик, формированию и развитию умений и компетенций, объективной оценке достигнутых результатов обучения, успешному прохождению текущей и промежуточной аттестации (Приложения № 5 к настоящему положению).

Оценочные средства по практике разрабатываются руководителем ОПОП ВО, обсуждаются на заседании обеспечивающей кафедры и утверждаются решением выпускающей кафедрой.

Оценочные средства государственной итоговой (итоговой) аттестации представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения уровня освоения обучающимся образовательной программы, степени его подготовленности к решению профессиональных задач, требованиям соответствующего ФГОС ВО (Приложение № 7 к настоящему положению).

Оценочные средства государственной итоговой (итоговой) аттестации ОПОП ВО разрабатываются по каждой ОПОП ВО независимо от наличия выпуска обучающихся в связи с окончанием обучения в текущем учебном году.



Оценочные средства государственной итоговой (итоговой) аттестации разрабатываются руководителем ОПОП ВО, обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

Для проведения экспертизы оценочных средств направляется заведующим соответствующей кафедры руководителям и (или) ведущим специалистам организаций, осуществляющими деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, не являющимися работниками Университета.

Руководители и (или) ведущие специалисты организаций проводят анализ оценочных средств ОПОП ВО и предоставляют в Университет письменное экспертное заключение на ФОС указанной образовательной программы (Приложение № 9 к настоящему положению).

3.10. ОПОП ВО, включая все обязательные компоненты, указанные в пункте 3.9 настоящего положения, согласуется с представителем(ями) работодателя(ями), по результатам чего в Университет представляется письменная рецензия на указанную образовательную программу и экспертное заключение на фонды оценочных средств указанной образовательной программы.

3.11. ОПОП ВО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском).

4. АДАПТАЦИЯ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Адаптированные ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с п. 3 настоящего Положения в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида на основании его личного заявления.

4.3. В целях создания оптимальных условий для обучения лиц с ОВЗ может быть использован специализированные адаптационные модули трудоемкостью 10 и 30 зачетных единиц.

4.4. Для инвалидов и лиц с ОВЗ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, если это не



противоречит соответствующему ФГОС ВО.

4.5. Срок получения образования инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по индивидуальному учебному плану может быть увеличен по их заявлению, по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения, согласно соответствующему ФГОС ВО.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ОПОП ВО разрабатывается на момент начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения. Перед утверждением ОПОП ВО проходят экспертизу в части соответствия требованиям ФГОС ВО, локальным нормативным актам Университета, а также на предмет обеспеченности программы методическими и оценочными материалами. Экспертизу и учет образовательных программ проводят специалисты Управления контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации в срок до 20 рабочих дней с момента представления материалов ОПОП ВО на экспертизу.

ОПОП ВО после экспертизы Управления контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации выносится на рассмотрение учебно-методического совета руководителем соответствующей ОПОП ВО.

Содержание ОПОП ВО подлежит корректировке с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований ФГОС ВО, работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Вносимые дополнения и/или изменения оформляются Листом регистрации изменений в ОПОП ВО.

Утвержденная ОПОП ВО на бумажном и электронном носителях хранится на выпускающей кафедре Университета. Бумажная версия должна быть собрана в жесткой папке или нескольких папках с титульным листом установленной формы. Электронная версия ОПОП ВО со сканированными копиями всех утвержденных документов ОПОП ВО передается в Управление контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации для своевременного размещения на официальном сайте Университета.

Общая характеристика ОПОП ВО проектируется руководителем соответствующей ОПОП ВО, обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры, учебно-методического совета, студенческого совета, согласуется с деканом факультета и представителем(ями) работодателя(ей), утверждается на заседании ученого совета Университета.



5.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств дисциплин (модулей), разрабатываются педагогическими работниками соответствующих кафедр, согласуется с руководителем ОПОП ВО, обсуждаются на заседании обеспечивающей кафедры, утверждаются решением выпускающей кафедры.

5.3. Рабочие программы практик, фонды оценочных средств практик разрабатываются руководителем ОПОП ВО, обсуждаются на заседании обеспечивающей кафедры и утверждаются решением выпускающей кафедры.

5.4. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации, фонды оценочных средств государственной итоговой (итоговой) аттестации разрабатываются руководителем ОПОП ВО, обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по учебно-методической работе.

5.5. ОПОП ВО размещается Управлением контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации на официальном Интернет-сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ И КОРРЕКТИРОВКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. ОПОП ВО актуализируются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей. ОПОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Университетом учебных дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ, рабочих программ практик, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации, фондов оценочных средств.

Основаниями для ежегодных обновлений являются результаты анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, анализ выполнения требований к условиям реализации ОПОП ВО, результаты самообследования, акты административных проверок, проводимых в рамках внутренней и внешней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.



6.2. Обновление и корректировка ОПОП ВО обсуждаются на учебно-методическом совете Университета.

6.3. Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается на Ученом совете Университета и утверждается ректором Университета.

6.4. Сведения об актуализации и (или) корректировке ОПОП ВО фиксируются в листе регистрации изменений.

6.5. Сроки обновления ОПОП ВО – до 1 мая текущего года на предстоящий учебный год. Обновление ОПОП ВО в иные сроки допускается в случае изменений в законодательстве РФ.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП В ФИЛИАЛАХ МГУТУ

7.1. ОПОП ВО разрабатываются педагогическими работниками филиала.

7.2. Ответственность за качество, своевременное утверждение и размещение на официальном сайте филиала возлагается на директора филиала.

7.3. ОПОП ВО филиала выносятся на рассмотрение учебно-методического совета директором филиала.

7.4. ОПОП ВО филиала утверждается ученым советом Университета по представлению директора филиала.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

**9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
2	Директор правового департамента	Маркова С.Ю.		
3	Директор дивизиона «Организация образовательной деятельности»	Апачанов А.С.		
4	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
5	Председатель студенческого совета	Балуева Е.С.		
6	Председатель совета родителей	<i>Трагодина Т.Ф.</i>		
Разработал				
1	И.о. начальника Управления контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации	Воробьева А.В.		

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1 к Положению о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



МАКЕТ ОПОП ВО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Утверждено на заседании
Ученого совета
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора университета
_____ А.С. Миронов
«___» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (общая характеристика)

по направлению подготовки

_____ *(код и наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль) программы

_____ *(наименование направленности программы)*

Уровень образования:

Форма обучения:

Типы задач (виды) профессиональной деятельности:

Москва 20__ г.



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 00.00.00
Наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности
(профиля) утверждена Ученым советом Университета

- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки код, Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20__ г. № _____,

- на основании профессионального стандарта «_____», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ 20__ г. № _____.¹

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Декан факультета/ Директор филиала
ученая степень, ученое звание _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры _____

Протокол от _____ 20__ г № _____

Зав.кафедрой _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на Учебно-методическом совете и рекомендована к рассмотрению на Ученом совете Университета
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на Студенческом совете

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителем(ями) организации(ий)-работодателя(ей):

Наименование организации-работодателя
должность _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Наименование организации-работодателя
должность _____

И.О. Фамилия

(подпись)

¹ при наличии



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Применение электронного обучения и станционных образовательных технологий

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии)

3.8. Язык образования

3.9. Ключевые партнеры образовательной программы

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.5. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные *самостоятельно образовательной организацией*

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Характеристика ОПОП

5.2. Учебный план

5.3. Учебный график

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.5. Практическая подготовка обучающихся

5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы

5.6.1. Учебная практика

5.6.2. Производственная практика

5.6.3. Преддипломная практика



5.7 Оценочные средства

5.8 Государственная итоговая (итоговая) аттестация

5.9 Программа воспитания

5.10 Календарный план воспитательной работы

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы

6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы

6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

6.5 Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников

6.6 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе

6.7 Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)*, профиль «*Наименование направленности (профиля) направления подготовки*» (далее – ОПОП, ОПОП ВО), представляет собой систему документов, утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - МГУТУ, Университет) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 *Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 00.000 «*Наименование профессионального стандарта*»;
- 00.000 «*Наименование профессионального стандарта*».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки/специальности и включает в себя: учебно-методическую документацию (учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства), рабочие программы практик и государственной итоговой (итоговой) аттестации, методические указания для самостоятельной работы и методические указания для выполнения ВКР, утвержденные на заседании кафедры.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки/специальности.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с типами (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Основная профессиональная образовательная программа в составе общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ



учебных дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации, оценочных средств, методических и иных материалов подлежат размещению на официальном Интернет-сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» (согласно Приказу Рособнадзора от 14.08.2020 г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации).

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)*, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № _____;
- Профессиональный стандарт *00.000 «Наименование профессионального стандарта»*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ № _____;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 16 апреля 2014 года № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том



числе оснащенности образовательного процесса», утвержденных Министерством образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн);

- Приказ Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», утвержденное 25 ноября 2021 года протоколом № 3;

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», утвержденное 25 ноября 2021 года протоколом № 3;

- Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», утвержденное 25 ноября 2021 года протоколом № 3;

- Порядок организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)», утвержденный 31 марта 2022 года протоколом № 7;

- Устав ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)».

Принятые сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая (итоговая) аттестация;

з.е. – зачетная единица;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы



НИРС – научно-исследовательская работа студента;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОПК – общепрофессиональная компетенция;
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ПКО- профессиональная компетенция обязательная для освоения;

ПКР - профессиональная компетенция рекомендуемая;

ПООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

УК – универсальная компетенция

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

Университет, МГУТУ, ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» -
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки» (уровень образования)* является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач в области *перечислить*.



2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)*, профиль «*Наименование направленности (профиля)*» ориентирована на подготовку специалистов, обеспечивающих _____.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу (*бакалавриата/магистратуры/специалитета*), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- **Наименование областей и (или) сферы профессиональной деятельности определяется в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.*

Типы (виды) задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (видов):

_____ * *определяются в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки.*

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

_____ * *(определяется в соответствии с ПООП ВО или конкретизируется образовательной организацией при выборе направленности (профиля)/специализации программы подготовки самостоятельно).*

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов (*при наличии*), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом, перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (*при наличии*), отнесенных к профессиональной деятельности выпускника (*уровень образования*) по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)*.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции <i>Наименование</i>	Трудовые функции <i>Наименование</i>
1	<i>00.000</i>	Профессиональный стандарт		



		«Наименование профессионального стандарта», утвержденный приказом Минтруда России N __ от _____ г.		
--	--	--	--	--

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки/специализация

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки/специальности 00.00.00 *Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* область или сферу профессиональной деятельности, и (или) тип (вид) задач профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) ОПОП по направлению подготовки/специальности 00.00.00 *Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* – «*Наименование направленности (профля)/специализации*».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Бакалавр/Магистр/ Специалист*.

3.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* составляет 240/120/300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения,



применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* по индивидуальному учебному плану.

Объем программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета*, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения - *очная, очно-заочная, заочная*

3.5. Срок получения образования

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации, составляет *4 года/2года/5 лет*;

- в очно-заочной, заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации, составляет *4 года 6 месяцев/2 года 3 месяца/ 6 лет*;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на *6 месяцев/1 год* по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий, системы электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

При электронном обучении обучающиеся осваивают самостоятельно представленный лекционный материал, выполняют практические задания, получают консультации куратора и преподавателей по вопросам организации обучения, освоения теоретического материала, выполнения практических заданий. При дистанционном обучении используются такие методы, как видеолекция, семинар.

Реализация программы по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)* с использованием дистанционных образовательных технологий/электронного обучения – предусмотрена.



3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии)

Реализация программы по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* с использованием сетевой формы не предусмотрена/предусмотрена.

Если реализуется, то указать полное наименование организации (организаций), с которой реализуется образовательная программа.

3.8. Язык образования

Образовательная деятельность по направлению подготовки/специальности 00.00.00 *Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.9. Ключевые партнеры образовательной программы

Необходимо указать хотя бы одну из организаций – стратегических партнеров ОПОП ВО, которая подготовила отзыв на соответствующий ОПОП ВО (организации-работодатели, сообщества организаций работодателей), и с которой заключен договор о сотрудничестве.

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- Приводится полное наименование организации;
- Приводится полное наименование организации;
- ...

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена для реализации со стороны (указать полное наименование организации, и рецензента (должность, уч. степень, уч. звание – при наличии), предоставившего рецензию на ОПОП ВО). Рецензия(и) на ОПОП ВО представлена в Приложении.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 00.00.00 *Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* выпускник, освоивший программу *бакалавриата/ магистратуры/ специалитета*, должен обладать следующими универсальными компетенциями:



Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1		УК-1.1 Знает: УК-1.2 Умеет: УК-1.3 Владеет:....

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности выпускник, освоивший данную программу бакалавриата/магистратуры/специалитета, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1		ОПК-1.1 Знает: ОПК-1.2 Умеет: ОПК-1.3 Владеет:....

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения * при наличии утвержденной ПООП

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПКО	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: _____				
		ПКО-1.	ПКО-1.1 Знает: ПКО-1.2 Умеет: ПКО-1.3 Владеет:....	

**4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения* при наличии утвержденной ПООП**

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: _____				
		ПКР-1.	ПКР-1.1 Знает: ПКР-1.2 Умеет: ПКР-1.3 Владеет:....	

4.1.5. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией* при отсутствии утвержденной ПООП*

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу *бакалавриата/магистратуры/специалитета* включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции направленности (профиля), исходя из направленности (профиля) программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета*.

Профессиональные компетенции направленности (профиля) сформированы на основе профессионального стандарта «*Наименование профессионального стандарта*», соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности*.

Наименование направления подготовки	Наименование профессиональных стандартов	Код и наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров	Код и наименование профессиональных компетенций направленности (профиля) программы бакалавриата/магистратуры/специалитета, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
			ПКС-1.....

* Заполняется при ФГОС 3++

**Профессиональные компетенции направленности (профиля) и индикаторы их достижения:**

Код и наименование профессиональных компетенций направленности (профиля) (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций направленности (профиля)*
ПК-1/ПКС-1.....	ПКС-1.1 Знает: ПКС-1.2 Умеет: ПКС-1.3 Владеет:....

* Заполняется при ФГОС 3++

Профессиональные компетенции направленности (профиля) формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практики».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**5.1. Структура ОПОП**

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой (итоговой) аттестации, составляет не менее __ % (указывается во ФГОС ВО) общего объема программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая (итоговая) аттестация».

Основная образовательная программа бакалавриата/специалитета по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности (для программ магистратуры данный абзац отсутствует) обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».



ОПОП *бакалавриата/специалитета* по направлению *подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности (для программ магистратуры данный абзац отсутствует)* обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее ____ академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата/специалитета.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению *подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности* и другими нормативными документами.

5.3. Календарный учебный график

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, а также утверждается ежегодно приказом ректора.

5.4. Рабочие программы дисциплин

Основная образовательная программа по направлению *подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка по направлению *подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в университете и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных



компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. В ОПОП необходимо указать, в рамках проведения практических занятий по каким дисциплинам (модулям) организуется практическая подготовка.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Код и наименование дисциплины (модуля) / вида практики	Объем, ч.

5.6. Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательной частью ОПОП по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)* и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)* организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в действующей редакции.

5.6.1. ВИД практика

Тип практики: _____

Объем _____ практики: _____ часов _____ (___ з.е.)

Цель _____ практики: _____

ВИД практика реализуется в обязательной части/части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по



направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки/специальности очной, очно-заочной и заочной* форме (формам) обучения.

ВИД практика проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения в **** семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По очно-заочной форме обучения в **** семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. По заочной форме обучения в **** семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения *ВИД* практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

- *формулируются исходя из компетенций, осваиваемых на указанной практике*

ВИД практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры *наименование кафедры*.

5.6.2 *ВИД* практика

Тип практики: _____

Объем _____ практики: _____ часов (_____ з.е.)

Цель _____ практики: _____

ВИД практика реализуется в обязательной части/части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки/ специальности очной, очно-заочной и заочной* формы (формам) обучения.

ВИД практика проводится в дискретной форме :

1. По очной форме обучения в **** семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По очно-заочной форме обучения в **** семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. По заочной форме обучения в **** семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения *ВИД* практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

- *формулируются исходя из компетенций, осваиваемых на указанной практике*



ВИД практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры *наименование кафедры*.

5.6.3 ВИД практика

Тип практики: _____

Объем _____ практики: _____ часов _____ (___ з.е.)

Цель _____ практики: _____

ВИД практика реализуется в обязательной части/части формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки/ специальности очной, очно-заочной и заочной формы (формам) обучения.*

ВИД практика проводится в дискретной форме :

1. По очной форме обучения в **** семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. По очно-заочной форме обучения в **** семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. По заочной форме обучения в **** семестре/семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения *ВИД* практики: стационарная и/или выездная.

В соответствии с результатами обучения задачами данной практики является формирование следующих компетенций:

- *формулируются исходя из компетенций, осваиваемых на указанной практике*

ВИД практика проводится на базе сторонней организаций и/или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры *наименование кафедры*.

5.7. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 00.00.00 *Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе «*Наименование направленности (профиля)/специализации*».

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;

оценочные средства практики, включенные в состав рабочих программ практик;

оценочные материалы для государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),



практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно равноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания (четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций);
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники);



- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП *бакалавриата/магистратуры/специалитета* индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой *бакалавриата/магистратуры/специалитета*).

5.8. Государственная итоговая (итоговая) аттестация

Государственная итоговая (итоговая) аттестация (далее - ГИА) осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

Цель государственной итоговой (итоговой) аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы «*Наименование направленности (профиля)/специализации*» по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)*, установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация включает в себя: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы или подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы / государственный экзамен демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций:

Примерные темы выпускных квалификационных работ / вопросы к государственному экзамену содержатся в Программе государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)*, направленность (профиль) «*Наименование направленности (профиля)/специализации*».

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)*, подтвердивший в рамках государственной итоговой (итоговой) аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, завершает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома *бакалавра/магистра/специалиста*.

5.9. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП *бакалавриата/магистратуры/специалитета* по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления*



подготовки/ специальности (уровень образования) - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В рабочей программе воспитания отражены:

- основные задачи и целевые показатели воспитательной работы;
- основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел;
- календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания ОПОП *бакалавриата/магистратуры/специалитета 00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)* дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета, ООП *бакалавриата/магистратуры/специалитета* и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы *00.00.00 Наименование направления подготовки/ специальности (уровень образования)*.

5.10. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по датам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора ежегодно.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки/специальности *00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности*



(уровень образования) формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *бакалавриата/магистратуры/специалитета* на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (*при наличии*).

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее ___ процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета*, и лиц, привлекаемых к реализации программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее ___ процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета*, и лиц, привлекаемых к реализации программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее _____ лет).

Не менее _____ процентов численности педагогических работников МГУТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГУТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (*данный абзац указывается для программ магистратуры*).



6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МГУТУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ магистратуры; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

МГУТУ, реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 00.00.00 «Наименование» (уровень), располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и



лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ *бакалавриата/магистратуры/специалитета* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Характеристики социокультурной среды университета, обеспечивающий развитие социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию у обучающихся активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В Университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой



культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный план воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках выпускных квалификационных работ, всех видов практик);
- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у обучающихся навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;
- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, выпускные квалификационные и курсовые работы;
- прочие формы.

В Университете реализуется студентоцентрированный подход, подразумевающий формирование у обучающегося определенных общекультурных и профессиональных компетенций, в зависимости от направления воспитательной работы: гражданско-патриотического, профессионального, духовно-нравственного, эстетического, трудового, экологического.

В системе воспитательной деятельности Университета важное место занимают вопросы формирования толерантной среды, гражданственности, патриотизма, социальной



ответственности. Эти направления в концепции воспитательной деятельности Университета определены как основополагающие. В этой связи в Университете реализуются ряд общефакультетских мероприятий с четким гражданско-патриотическим звучанием, студенческие инициативы в области создания толерантной среды.

Значительная часть воспитательных мероприятий посвящена формированию мировоззренческих, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян.

В рамках проектов студентами проводится просветительская работа среди школьников, студентов колледжей и вузов.

В Университете сформирован годовой перечень воспитательных мероприятий и творческих дел, реализуются социальные, информационные, общественнополитические проекты, выстроена система студенческого самоуправления, обеспечены условия формирования корпоративной культуры в студенческой среде вуза, определены формы предоставления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе. Все это позволило Университету создать благоприятную социокультурную среду, обеспечивающую возможность формирования профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности обучающихся.

6.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся;
- мониторинга качества содержания образовательных программ;
- мониторинг качества учебно-методического обеспечения;
- мониторинга кадрового и материально-технического обеспечения учебного



процесса;

- разработки и использования объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- мониторинга трудоустройства выпускников;
- предоставления обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин и практик, а также работы отдельных преподавателей (анкетирование);
- регулярного проведения процедуры самообследования университета.

Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- согласования ОПОП ВО с работодателями;
- участия в мониторинге эффективности вузов, проводимом Минобрнауки России;
- прохождения процедуры государственной аккредитации;
- прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации;
- привлечения работодателей к оценке компетенций, полученных в ходе освоения ОПОП ВО, практической подготовки, работе государственных экзаменационных комиссий
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения согласованности решений, действий, конкретизации пути обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в университете реализуется Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)».

6.7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья («обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности



образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения. В зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов адаптационный модуль может быть трудоемкостью 10 зачетных единиц либо 30 зачетных единиц. Адаптационный модуль является неотъемлемой частью образовательной программы.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены утвержденным Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Согласовано Наименование организации-работодателя, должность, ФИО, печать
1.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»			

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

Приложение 4. Рабочие программы практик и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложение 5. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации и фонд оценочных средств для проведения итоговой (итоговой) аттестации

Приложение 6. Экспертное заключение на фонды оценочных средств

Приложение 7. Рецензия(и) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

Приложение 9. Календарный план воспитательной работы



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 2 к Положению о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



МАКЕТ РПД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ /ФИО/

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

<i>код</i>	<i>наименование дисциплины</i>
Кафедра:	_____
Направление подготовки:	_____
	<i>код и наименование</i>
Направленность (профиль):	_____
Тип образовательной программы:	_____
Квалификация выпускника:	_____
Форма обучения:	_____
Год набора:	_____
Общая трудоемкость:	_____ часов / _____ з.е.

Москва, 20__ г.



Программу составил(и):

_____ (ученая степень, ученое звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

" _____ "

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом
«__» _____ 20__ г. протокол №__ в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего
образования по направлению подготовки _____ (уровень
_____) (приказ Минобрнауки России от _____ г. №__)

Руководитель ОПОП

_____ (ученая степень, ученое звание) (ФИО)

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры

Протокол от «__» _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой _____

(ФИО)

(подпись)

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Протокол от «__» _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой _____

(ФИО)

(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****1.1. Цели:**

- 1.
- 2.
- 3.
-

1.2. Задачи:

- 1.
- 2.
-

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) _____

Дисциплина относится к базовой части ОПОП, является обязательной для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1			
2			
...			

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	17 4/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции				
Практические				
.....				
Итого ауд.				
Контактная работа				
Сам. работа				
Часы на контроль				
Итого				

Вид промежуточной аттестация:

_____ семестр

(экзамен, зачет)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) " _____ " обучающийся должен

Знать: _____**Уметь:** _____**Владеть:** _____

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

_____:

(код) _____ (наименование компетенции)



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Формируемый признак компетенции	Оценочные средства
1.	Раздел 1. ...	х	х	х	х	х	х
1.1	Тема 1.1. ... Краткое содержание: Уметь /Лек						
1.2	Тема 1.1. ... Краткое содержание: Уметь Владеть /Пр						
1.3	Тема 1.1. ... Краткое содержание: Уметь Владеть /Лаб						
	Тема ...						
2.	Раздел 2. ...	х	х	х	х	х	х
2.1	Тема 2.1. ... Краткое содержание: Уметь /Лек						
2.2	Тема 2.1. ... Краткое содержание: Уметь Владеть /Пр						
2.3	Тема 2.1. ... Краткое содержание: Уметь Владеть /Ср						
	Тема						
3.	Экзамен / зачет Знать ... Уметь ... Владеть ... /Экзамен / зачет/						

**Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:*****Игровые технологии***

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Компьютерная технология обучения

Основана на использовании информационных технологий в учебном процессе. Реализация данной технологии осуществляется посредством компьютера и иных мультимедийных средств. Использование компьютерных технологий делает учебный процесс не только современным и познавательным, но интересным для обучающихся

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных в форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группы. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы. Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).



Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведённых на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: 6 - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ****6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

_____ :	_____
(код)	(содержание компетенции)

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**Уровень сформированности компетенций**

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:	Знания отсутствуют	Сформированы базовые структуры знаний	Знания обширные, системные	Знания твердые, аргументированные, всесторонние
Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

**Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации****ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.**

1. Недостаточный уровень

.....

2. Пороговый уровень

.....

3. Продвинутый уровень

.....

4. Высокий уровень

.....

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ УМЕНИЙ: Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений.

1. Недостаточный уровень

.....

2. Пороговый уровень

.....

3. Продвинутый уровень

.....

4. Высокий уровень

.....

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ НАВЫКОВ: Владение навыками и умениями при выполнении заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.

1. Недостаточный уровень

.....

2. Пороговый уровень

.....

3. Продвинутый уровень

.....

4. Высокий уровень

.....

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов



6.3. Перечень видов оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам / разделам дисциплины
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные	Темы рефератов
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
4	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
5	Устный опрос	Средство контроля, организованное как опрос преподавателем обучающегося на знание определений, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
6	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Фонд тестовых заданий
7	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
8	Контрольная работа	Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки.	Тестовые и ситуативные задания
9	Конспект	Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.	Конспект по темам/ разделам дисциплины

**6.4. Примерный перечень вопросов и заданий для текущего контроля *****6.4.1. Типовые тестовые задания**

Наименование темы	Задания	Код компетенции
Тема 1.1.	1.	
	2.	
	...	
	...	
	...	
Тема 1.2.	1.	
	2.	
	...	
	...	
	...	
...	...	

6.4.2. Типовые задания для контрольных работ

Наименование темы	Задания	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

6.4.3. Примерные темы докладов

Наименование темы	Темы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

6.4.4. Примерные вопросы для устного опроса

Наименование темы	Вопросы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		

6.4.5. Примерные темы рефератов

Наименование темы	Темы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

6.4.6. Примерные вопросы для коллоквиума

Наименование темы	Вопросы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

**6.4.7. Примерные вопросы к собеседованию**

Наименование темы	Вопросы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

6.4.8. Примерные темы эссе

Наименование темы	Темы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

6.4.9. Примерные темы для конспекта

Наименование темы	Темы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

6.4.10. Примерные темы лабораторных работ

Наименование темы	Задания	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

** Полный объем оценочных средств текущего контроля представлен в приложении 1.*

6.5. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации *

Наименование темы	Вопросы к экзамену	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		



* Полный объем оценочных средств промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

6.6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «_____» реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

Освоение обучающимся учебной дисциплины «_____» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе: ЭБС "Лань", ЭБС Znanium.com, ЭБС "Университетская библиотека онлайн", СПС «Консультант Плюс», Портал «Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности МГУТУ», на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения;
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам.

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.

Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементами:

- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:

1. Титульный лист

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.



3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не менее 15 мм.

Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.

Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата.

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).



- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают



обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызвала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету и экзамену.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между



экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	
Л.1.2	
Л.1.3	
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	
Л.2.2	
Л.2.3	
Л.2.4	
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: https://www.elibrary.ru/
7.3.5	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1	
8.2	
8.3	

**9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Высшей математики

Протокол от _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Педагогики и психологии профессионального образования

Протокол от _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 3 к Положению о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



МАКЕТ ОС по дисциплине (модулю)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ /ФИО/

«__» _____ 2022 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА по дисциплине (модулю)

Кафедра: _____
код

_____ *наименование дисциплины*

Направление подготовки: _____

_____ *код и наименование*

Направленность (профиль): _____

Тип образовательной программы: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год набора: _____

Общая трудоемкость: _____

_____ часов / _____ з.е.

Москва, 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Оценочные средства разработал(и):

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Оценочные средства по дисциплине (модулю)

« _____ »

разработаны и составлены на основании учебного плана, утвержденного ученым советом « _____ » _____ 20__ г. протокол № __ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____ (уровень _____) (приказ Минобрнауки России от _____ г. № _____)

Руководитель ОПОП

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Оценочные средства по дисциплине (модулю) обсуждены на заседании обеспечивающей кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО)

(подпись)

Оценочные средства по дисциплине (модулю) согласованы на заседании выпускающей кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО)

(подпись)

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины (модуля) "_____ " обучающийся

Знать: _____**Уметь:** _____**Владеть:** _____

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

_____:

*код наименование компетенции***2. Паспорт оценочных средств****2.1. по разделам (темам)**

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Формируемый признак компетенции	Оценочные средства
1.	Раздел 1. ...	x	x	x	x	x	x
1.1	Тема 1.1. ... Краткое содержание: Уметь /Лек						
1.2	Тема 1.1. ... Краткое содержание: Уметь Владеть /Пр						
1.3	Тема 1.1. ... Краткое содержание: Уметь Владеть /Лаб						
1.4	Тема 1.1. ... Краткое содержание: Уметь Владеть /Ср						
1.5	Тема...						
2.	Раздел 2. ...	x	x	x	x	x	x
2.1	Тема 2.1. ... Краткое содержание: Уметь /Лек						



Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Формируемый признак компетенции	Оценочные средства
2.2	Тема 2.1. ... Краткое содержание: Уметь Владеть /Пр						
2.3	Тема 2.1. ... Краткое содержание: Уметь Владеть /Ср						
3.	Экзамен / зачет Знать ... Уметь ... Владеть ... /Экзамен / зачет/						

2.1. по компетенциям

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<input type="checkbox"/>	Тестовые задания № Задания для контрольных работ Темы докладов Темы рефератов.....

3. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутой: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:	Знания отсутствуют	Сформированы базовые структуры знаний	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние
Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий



Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
----------	------------------------	--	--	--

Описание критериев оценивания

1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутой: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

Описание критериев оценивания по уровням знаний, умений и навыков, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
.....
2. Пороговый уровень
.....
3. Продвинутой уровень
.....

**Описание критериев оценивания по уровням знаний, умений и навыков, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации**

4. Высокий уровень
.....
ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ УМЕНИЙ: Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений.
1. Недостаточный уровень
.....
2. Пороговый уровень
.....
3. Продвинутый уровень
.....
4. Высокий уровень
.....
ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ НАВЫКОВ: Владение навыками и умениями при выполнении заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
.....
2. Пороговый уровень
.....
3. Продвинутый уровень
.....
4. Высокий уровень
.....

4. Формирование оценочных средств

Количество заданий (вопросов открытого типа и тестовых заданий закрытого типа) формируется в зависимости от общей трудоемкости дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины	Количество заданий на 1 з.е.
2 з.е.	50 заданий
3 з.е.	40 заданий
4 и более з.е.	30 заданий

Для оценки компетенции используется уровневая модель оценочных средств, представленная в трех взаимосвязанных блоках:

Наименование блока	Описание уровней оценочных средств	Доля заданий от общего количества
Блок 1	Задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»	50 %
Блок 2	Задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий	40 %



Наименование блока	Описание уровней оценочных средств	Доля заданий от общего количества
Блок 3	Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной практической ситуации и совокупности, сформулированных к ней вопросов. Выполнение студентом кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. В отличие от первых двух блоков задания третьего блока носят интегральный (summative) характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека	10 %

4.1. Общие требования к составлению заданий

При составлении основного содержания для заданий всех типов необходимо:

- 1) формулировать текст задания в утвердительной форме (вопрос в формулировке задания исключается): в этом случае, задание вместе с ответом обучающегося, будет представлять собой целостное высказывание, которое является или истинным (при верном ответе), или ложным (при неверном);
- 2) ключевые слова в тексте задания размещать в начале предложения;
- 3) формулировать текст задания ясно, четко и предельно кратко, но без ущерба для понимания смысла задания;
- 4) исключать в тексте пространные рассуждения, повторы, сложные синтаксические обороты, двойное отрицание, а также – слова «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда»;
- 5) обеспечивать на рисунках, чертежах, схемах и в других визуализированных материалах отсутствие лишних элементов, отвлекающих внимание обучающихся;
- 6) выполнять рисунки, чертежи, схемы в одном графическом редакторе;
- 7) в заданиях, которые содержат отрицание, выделять частицу НЕ или слово, выражающее отрицание, заглавными буквами или жирным шрифтом (таких заданий должно быть не более 3% от общего количества);
- 8) выделять логические связки И, ИЛИ заглавными буквами или жирным шрифтом;
- 9) исключать слова: «укажите», «выберите», «перечислите», «назовите», «все из перечисленных», «все, кроме»;
- 10) обеспечивать отсутствие орфографических, грамматических, пунктуационных ошибок.

Для повышения объективности результатов тестирования рекомендуется включать параметризованные задания, при выполнении которых каждому обучающемуся предлагаются уникальные условия задания, предполагающие ввод уникального ответа.

4.2. Требования к заданиям открытого типа

Задание открытого типа представляют собой неполное утверждение, которое необходимо дополнить словом, фразой, числом или символом. В тексте задания не рекомендуется использовать более двух пропусков слов или знаковых выражений, а также использовать больше трех полей для ввода ответа на задание. В качестве верного ответа на задание должны быть предусмотрены все возможные ответы, которые могут быть зачтены в качестве правильных, а также – все синонимы.

Задания открытого типа позволяют диагностировать уровень усвоения обучающимися фактологического учебного материала.

Рекомендуемые инструкции для задания открытой формы: «Дополните», «Впишите ответ».



4.3. Требования к тестовым заданиям закрытого типа

Тестовое задание закрытой формы представляет собой утвердительное высказывание с несколькими вариантами ответа. Выделяют задания с одним правильным вариантом ответа на заданный вопрос и задания с несколькими правильными вариантами ответа.

При составлении тестовых заданий закрытой формы необходимо учитывать, что:

- 1) варианты ответа на задание должны быть содержательными, похожими как по внешнему виду, так и по грамматической структуре, привлекательными для выбора;
- 2) каждый вариант ответа должен быть согласован с основной частью задания и логично продолжать его;
- 3) текст вариантов ответа не следует делать длинным;
- 4) не следует формулировать правильный вариант ответа заметно длиннее или короче, чем неправильные, варианты ответа должны быть примерно равны по длине;
- 5) правильные и неправильные варианты ответов должны быть однозначны;
- 6) рекомендуется исключать все повторяющиеся слова путем ввода их в основной текст задания;
- 7) каждый неправильный вариант ответа (дистрактор) должен быть правдоподобным, внушающим доверие и убедительным для обучающихся;
- 8) не рекомендуется формулировать варианты ответа с использованием слов «верно-неверно», «да-нет»;
- 9) правильный вариант ответа не должен содержать грамматической подсказки (выделения, однокоренные слова или словосочетание, используемые в формулировке задания);
- 10) оптимальное количество вариантов ответов в задании на выбор одного правильного варианта должно находиться в пределах от 4-х до 5-ти вариантов;
- 11) в задании на выбор нескольких правильных вариантов ответа, количество правильных вариантов определяется интервалом от 20 до 60 % от их общего количества, а общее количество предлагаемых вариантов – не более 6, поскольку их большее количество снижает дифференцирующую способность задания;
- 12) недопустимыми являются вариант ответа типа: «все вышеперечисленное верно», «все указанные ответы неверны» и т. п.

Рекомендуемая инструкция к заданиям закрытой формы с одним правильным ответом: «Выберите правильный вариант ответа», для заданий с несколькими правильными вариантами: «Выберите все правильные варианты ответа».

5. Оценочные средства для текущего контроля

5.1. Тестовые задания

Наименование темы	Задания	Код компетенции	Блок
Тема 1.1.	1.		
	2.		
	...		
	...		
Тема 1.2.	1.		
	2.		
	...		
	...		
...	...		

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

**5.2. Задания для контрольных работ**

Наименование темы	Задания	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

5.3. Темы докладов

Наименование темы	Темы докладов	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

5.4. Вопросы для устного опроса

Наименование темы	Вопросы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

5.5. Темы рефератов

Наименование темы	Темы рефератов	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

5.6. Вопросы для коллоквиума

Наименование темы	Вопросы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

**5.7. Вопросы к собеседованию**

Наименование темы	Вопросы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

5.8. Темы эссе

Наименование темы	Темы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

5.9. Темы для конспекта

Наименование темы	Темы конспекта	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

5.10. Темы лабораторных работ

Наименование темы	Задания для лабораторной работы	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если;
- оценка «не зачтено»

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Наименование темы	Вопросы к экзамену / зачету	Код компетенции
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 2.1.		
.....		
.....		
.....		

**Критерии оценки:**

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов

7. Модель оценки сформированности компетенций по результатам диагностической работы

Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения студента	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		Характеристика результатов обучения	
Студент	Менее 70% заданий блоков 1, 2, 3	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент не обладает необходимой системой знаний, умений и навыков	Недостаточный
	Не менее 70% заданий блока 1 и меньше 70% заданий каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов заданий блока 2 и меньше 70% заданий каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% заданий блока 3 и меньше 70% баллов заданий каждого из блоков 1 и 2	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.	Пороговый
	Не менее 70% заданий каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% заданий блока 3 или Не менее 70% заданий каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% заданий блока 2 или Не менее 70% заданий каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% заданий блока 1	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки; может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Продвинутый



Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения студента	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		Характеристика результатов обучения	
	Не менее 70% заданий каждого из блоков 1, 2 и 3	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.	Высокий

Показатели и критерии оценки результатов обучения для студента и для выборки студентов направления подготовки (специальности) на основе предложенной модели представлены в таблице:

Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
Студент	Достигнутый уровень сформированности компетенций	Уровень сформированности компетенция не ниже порогового
Выборка студентов направления подготовки / специальности	Процент студентов на уровне сформированности компетенций не ниже порогового	70% студентов на уровне сформированности компетенций не ниже порогового

8. Формирование оценочных средств для диагностической работы

Оценка сформированности компетенций проводится посредством диагностической работы. Тестовые задания для проведения диагностической работы формируются отдельным из материалов оценочных средств дисциплины (модуля)/ практики, содержат ключи правильных ответов.

Тестовые задания фондов оценочных средств хранятся у заведующих кафедрами университета.

Тестовые задания фондов оценочных средств доступны для преподавателя по дисциплине (модулю)/ практике, руководителя основной профессиональной образовательной программы, заведующего кафедрой, представителей администрации университета.

Диагностическая работа проводится по итогам освоения дисциплины.

8.1 Тестовые материалы

Блок 1 (задания на уровне «знать»)

Тема 1.1. (код компетенции).

- знать

1.

Выберите правильный вариант ответа:

а)

б)



в)

г)

2.

Выберите правильный вариант ответа:

а)

б)

в)

г)

Тема 1.2 (код компетенции).

-

1.

Выберите правильный вариант ответа:

а)

б)

в)

г)

2.

Выберите правильный вариант ответа:

а)

б)

в)

г)

Блок 2 (задания на уровне «знать» и «уметь»)

Тема 1.1 (код компетенции).

- знать

- уметь

1.

Впишите ответ:

....

Тема 1.2 (код компетенции).

- знать

- уметь

1.

Впишите ответ:

....

Блок 3 (задания на уровне «знать», «уметь» и «владеть»)

Тема 1.1 (код компетенции).

- знать

- уметь

- владеть



1.:

Выберите правильный вариант ответа:

- а);
б);
в);
г)

Тема 1.2 (код компетенции).

- знать.....;
- уметь.....;
- владеть

1.

Впишите ответ:

8.2 Проведение диагностической работы

Диагностическая работа проводится для студентов по обоснованно выбранным (полностью освоенным) универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

В диагностической работе участвуют все обучающиеся академических групп.

9. Ключи правильных ответов

Блок 1 (задания на уровне «знать»)

Тема 1.1.

Вопрос									
Ответ									

Тема 1.2

Вопрос									
Ответ									

Тема 1.3.

Вопрос									
Ответ									

Тема 1.4.

Вопрос									
Ответ									

Блок 2 (задания на уровне «знать» и «уметь»)

Тема 1.1.

Вопрос									
Ответ									



Тема 1.2

Вопрос									
Ответ									

Тема 1.3.

Вопрос									
Ответ									

Тема 1.4.

Вопрос									
Ответ									

Блок 3 (задания на уровне «знать», «уметь» и «владеть»)

Тема 1.1.

Вопрос									
Ответ									

Тема 1.2

Вопрос									
Ответ									

Тема 1.3.

Вопрос									
Ответ									

Тема 1.4.

Вопрос									
Ответ									

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

Оценочные средства по дисциплине (модулю) актуализированы, обсуждены и одобрены на заседании обеспечивающей кафедры

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____

Оценочные средства по дисциплине (модулю) согласованы на заседании выпускающей кафедры

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 4 к Положению о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



МАКЕТ РПП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики

Шифр

Наименование

Вид практики:

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики:

Кафедра:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Тип образовательной программы:

Квалификация:

Форма обучения:

Год набора:

Объем практики:

Москва, 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Рабочую программу практик
составил(и):

Должность, ФИО _____

Рабочая программа практики

_____ разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом _____ г. протокол № ____ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (приказ Минобрнауки России от _____ г. № ____)
_____ Профессиональный стандарт " _____", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____ г., регистрационный № _____)

Руководитель ОПОП

Должность, ФИО _____

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой ФИО _____



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1.1. Цели

1.2. Задачи

2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: _____

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1			
2			

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1			
2			

Распределение часов практики

Курс	_____		Итого	
	УП	РП		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя				
В том числе в форме				
Контактная работа				
Сам. работа				
Часы на контроль				
Итого				

Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключёнными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды _____ курс

Формы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

_____:

1. Недостаточный уровень:
2. Пороговый уровень:
3. Продвинутый уровень:
4. Высокий уровень:

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций				
Дескрипторы компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				
Описание критериев оценивания				
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Семестр	Часов	Прак. подг.	Компетенции	Вид отчетности

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

--

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Л.1.1

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

7.2.1

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

7.3.1

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Материально-техническое обеспечение университета:

8.1.1 Адрес:

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с



ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

Должность, ФИО _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой ФИО _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

Должность, ФИО _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой ФИО _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Факультет (филиал) _____

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид, тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль подготовки _____

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от кафедры

(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

(должность, наименование организации, ФИО)



Содержание

Правила заполнения дневника	стр.
Основные положения	стр.
Направление на практику	стр.
Содержание и планируемые результаты практики	стр.
Индивидуальное задание	стр.
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка	стр.
Рабочий график (план) проведения практики	стр.
Аттестационный лист	стр.
Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики	стр.



1. Правила заполнения дневника

1.1. Дневник заполняется обучающимся регулярно в течение всего периода практики. При получении дневника необходимо заполнить титульный лист.

Разделы 3, 4, 5, 8, 9 заполняет руководитель практики от Университета (филиала) совместно с руководителем практики от профильной организации.

Раздел 6 заполняется руководителем практики от профильной организации и обучающимся в первый день прохождения практики.

Раздел 7 заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителем практики от Университета (филиала) и от профильной организации на основании составленного руководителями рабочим графиком (планом) проведения практики. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от профильной организации.

1.2. Полностью заполненный и оформленный дневник, обучающийся вместе с отчетом о практике сдает на кафедру.

2. Основные положения

2.1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».


2.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

2.3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно представить и защитить отчет руководителю практики от кафедры;
- в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса явиться в организацию для прохождения практики.

2.5. Формой отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник и письменный отчет.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

3. Направление на практику

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании договора № _____ от «__» _____ 20__ г. направляет обучающегося _____ (ФИО полностью)

для прохождения _____ (вид, тип практики в соответствии с учебным планом) практики в городе _____ на

_____ (наименование организации)

Факультет(филиал)

Направление подготовки/специальность

Профиль подготовки

Форма обучения

Курс

Группа

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры

_____ (должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Декан факультета (Директор филиала)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Прибыл в организацию

«__» _____ 20__ г.

_____ (печать)

_____ (подпись ответственного лица)

Убыл из организации

«__» _____ 20__ г.

_____ (печать)

_____ (подпись ответственного лица)

**4. Содержание и планируемые результаты практики**

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении в рамках планируемых результатов

(вид, тип практики в соответствии с учебным планом)

освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки _____ (уровень _____).

Код компетенции

Содержание компетенции

Результаты обучения

Знать:

Уметь:

Владеть:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

№ Разделы (этапы) прохождения практики

Содержание практики

Результат

вид

код

отчетности

компетенции по ОПОП

Руководитель практики

от кафедры: _____

(должность)

(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации: _____

(должность)

(место работы-наименование предприятия)

(подпись)

(ФИО)

(ФИО)



5. Индивидуальное задание

5.1. Содержание индивидуального задания на практику

5.2. Содержание отчета о практике

Введение

1.

2.

3.

Заключение

Приложения:

Руководитель практики

от кафедры: _____
(должность)

_____ (место работы-наименование кафедры
или структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от профильной организации: _____
(должность)

_____ (место работы-наименование предприятия)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся _____
(подпись)

_____ (ФИО)

**6. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики от организации) « ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.
по техники безопасности	_____ (подпись руководителя практики от организации) « ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики от организации) « ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики от организации) « ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.

**7. Рабочий график (план) проведения практики**

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4
	1 неделя: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.		
	2 неделя: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.		
	3 неделя: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.		

и т.д.

Руководитель практики
от кафедры: _____
(должность)_____
(место работы-наименование кафедры
или структурного подразделения)_____
(подпись)_____
(ФИО)Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)_____
(место работы-наименование предприятия)_____
(подпись)_____
(ФИО)

**8. Аттестационный лист**

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество полностью _____
Факультет (филиал) _____
Направление подготовки/специальность _____
Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____
в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. проходил _____ практику
(вид практики в соответствии с учебным планом)
в объеме _____ зачетных единиц / часов в городе _____
на _____

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

Код компетенции	Содержание практики	Отметка об освоении
-----------------	---------------------	---------------------

Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций
в период прохождения практики

Руководитель практики
от кафедры: _____
(должность)

(место работы-наименование кафедры
или структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

(место работы-наименование предприятия)

(подпись)

(ФИО)



9. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Настоящая характеристика дана (полностью ФИО обучающегося), проходившему практику в (наименование организации) в период с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г. в должности (наименование должности).

За время прохождения практики (ФИО обучающегося) в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики овладел необходимыми профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности.

(ФИО обучающегося) соблюдал правила техники безопасности, нес ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ПК-, ПК-, ПК-).

В ходе прохождения практики (ФИО обучающегося) осуществлял поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

– ознакомился с (характеристика организации) (ПК-, ПК-);

– изучил сведения о (современном состоянии инновационных разработок в организации и т.д.) (ПК-, ПК-, ПК-, ПК-, ПК-);

– изучил основные положения (бухгалтерского учета и виды отчетной документации, приобрела навыки проведения экономического и финансового анализа) (ПК-, ПК-);

– определил методы и средства (совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры организации) (ПК-, ПК-);

(ФИО обучающегося) показал умение владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе (вид практики ФИО, обучающегося) понимал сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес.

Программа практики (ФИО обучающегося) выполнена в полном объеме.

В целом теоретический уровень подготовки (ФИО обучающегося) уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также качество выполненной ею работы можно оценить на отлично.

Руководитель практики

от кафедры: _____

(должность)

(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от профильной организации: _____

(должность)

(место работы-наименование предприятия)

(подпись)

(ФИО)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Факультет (филиал) _____

Отчет

О прохождении _____ практики

(вид, тип практики)

Обучающимся _____

(ФИО)

Направления подготовки/специальности _____

Профиль подготовки _____

Формы обучения _____

Курса _____

Группы _____

в _____

(должность, наименование организации (предприятия))

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

Подпись руководителя
практики от кафедры

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

Подпись руководителя
практики от профильной организации

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

Отчет принял
Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 5 к Положению о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



МАКЕТ ОС по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
уч.степень, уч.звание
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики _____
Тип практики _____
(тип практики указать по учебному плану)
Способ проведения практики _____
(стационарная; выездная; выездная (полевая))
Форма проведения практики _____
(непрерывная, дискретная)
Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)
Тип образовательной программы _____
(академический или прикладной бакалавриат (магистратура))
Направленность (профиль) подготовки _____
Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Москва 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Оценочные средства по _____ практике составил(и):

Должность, ФИО _____

Оценочные средства по практике

_____ разработаны на основании учебного плана, утвержденного ученым советом _____ г. протокол № ____ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (приказ Минобрнауки России от _____ г. № ____)
_____ Профессиональный стандарт " _____", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____ г., регистрационный № _____)

Руководитель ОПОП

Должность, ФИО _____

Оценочные средства по практике обсуждены на заседании выпускающей кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой ФИО _____



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

5. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «вид практики» практики «тип практики»

направления подготовки - код, *Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)*

Наименование образовательной программы - *(указать направленность (профиль))*.

1.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
	Знать: Уметь: Владеть:
	Знать: Уметь: Владеть:
	Знать: Уметь: Владеть:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

«вид практики» практика «тип практики» направлена на формирование профессиональных знаний, умений и навыков. Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой *Наименование направленности (профиля)* в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки код, *Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)*.

«вид практики» проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедры и работников профильной организации.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

При выборе базы «вид практики» практики целесообразно учитывать критерии оценки наиболее важных сторон организации:



- соответствие основных направлений деятельности организации и направленности подготовки обучающихся;
- наличие квалифицированного с педагогической точки зрения руководства;
- оснащенность организации современным учебно-материальным оборудованием и применение прогрессивных образовательных технологий;
- возможность сбора необходимого материала для отчета по производственной практике.

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Содержание этапов практики

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1		
2		
3		
4		

Подготовка и защита отчета по практике

Отчет по «виду практики» практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;



осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Рабочая программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

Отчетные документы по практике:

- индивидуальное задание;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики;
- письменный отчет по практике
- оформленное направление на практику.

Отчет по практике

Объем отчета составляет не более 25 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от факультета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение



- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя кадровые, учредительные документы, договоры рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.



Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Результат диагностики сформированности компетенций	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие
Знать:			
Уметь:			
Владеть:			

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Описание критериев оценивания			
–	–	–	–
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

**5. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	
1.1		
1.2		
2.	Исследовательский этап	
2.1		
2.2		
3.	Аналитический этап	
3.1.		
3.2.		
3.	Завершающий этап	

(Содержание типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при реализации практики)

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении «вид практики» практики «тип практики».

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций
	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по производственной практике

Критерии/оценка	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

Оценочные средства по практике актуализированы, обсуждены и одобрены на заседании обеспечивающей кафедры

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____

Оценочные средства по практике согласованы на заседании выпускающей кафедры

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 6 к Положению о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



МАКЕТ ГИА/ИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Код
Кафедра:

Наименование

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация
выпускника:

Типы задач (виды) профессиональной деятельности:

-
-

Форма обучения:

Год набора:

Общая трудоемкость:

Москва, 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Программу составил(и):

Степень, должность, Ф.И.О.

Программа государственной итоговой (и) аттестации

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом
_____ г. протокол №__ в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки/специальности _____ (приказ Минобрнауки России от
_____ г. № _____)

_____ Профессиональный стандарт " _____", утвержденный
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____
г. № _____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
_____ г., регистрационный № _____)

Руководитель ОПОП

Степень, должность, ФИО _____

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации обсуждена и утверждена на
заседании выпускающей кафедры _____

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой ФИО _____



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты
- 1.2. Цель и задачи государственной итоговой (итоговой) аттестации
- 1.3. Место государственной итоговой (итоговой) аттестации в структуре освоения ОПОП

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

- 3.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
- 3.2. Структура и сроки выполнения выпускной квалификационной работы
- 3.3. Оформление выпускной квалификационной работы
- 3.4. Защита выпускной квалификационной работы
- 3.5. Литература, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

7. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты

1.2. Цель и задачи государственной итоговой (итоговой) аттестации

1.3. Место государственной итоговой (итоговой) аттестации в структуре освоения ОПОП

Государственная итоговая (итоговая) аттестация является базовой частью третьего блока программы бакалавриата/магистратуры/специалитета (Б3) по направлению подготовки _____ (указывается код и наименование) и завершается присвоением квалификации – _____. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. В соответствии с учебными планами по направлению подготовки _____ (указывается код и наименование), направленность (профиль) _____ государственная итоговая (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

Объем рабочего времени, выделенного на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу студентов

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	_____		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа под руководством преподавателя				
В том числе в форме практ. подготовки				
Контактная работа				
Сам. работа				
Итого				

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В связи с тем, что все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата/магистратуры/специалитета (п.



5.5. ФГОС ВО), на государственную итоговую аттестацию выносятся оценка сформированности нижеперечисленных компетенций.

_____ :
Знает:
Умеет:
Владеет:

_____ :
Знает:
Умеет:
Владеет:

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

№ этапа	Наименование этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/ участники	Входящие документы
1	Определение темы ВКР			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ГИА	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора.
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде
3	Допуск к защите (предзащита)			



№ этапа	Наименование этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/ участники	Входящие документы
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ИПС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей
	Передача ВКР и документации к ней в государственную	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты	Заведующий выпускающей кафедрой,	Текст ВКР. Отзыв руководителя с отметкой
4	Защита ВКР			
	Защита ВКР	По расписанию государственных аттестационных	Члены государственной экзаменационной	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка
	Хранение ВКР			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей	В течение 30 дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив

Содержание контактной и самостоятельной работы

Код	Наименования видов работ и их содержание	Семестр	Часов
	Раздел 1. Самостоятельная работа		
1.1	Самостоятельная работа /Ср/		
1.2	Работа с преподавателем /СРП/		

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора университета.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Объект и предмет научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы рекламы и связей с общественностью и намечать



перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой выпускающей кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, с обоснованием ее актуальности, научной и практической значимости, а также целесообразности ее разработки в качестве темы исследования.

3. После выбора темы ВКР обучающийся обращается к специалисту учебного офиса с заявлением об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

4. Изменение темы ВКР или руководителя после издания приказа разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем 30 дней до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

5. Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора Университета. ВКР выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

6. Темы ВКР предлагаются по следующим видам профессиональной деятельности:

-
-

Контроль кафедры за подготовкой ВКР

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр университета и при необходимости консультант (консультанты).

2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2). Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.

3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

4. Руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимся научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации не реже 1 раза в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).



5. Кафедра периодически заслушивает сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР (Приложение б). Образец титульного листа ВКР (Приложение 5).

8. Руководитель ВКР организует процедуру проверки оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз» (интернет-версия).

3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- ориентирование ВКР на вид деятельности: _____
- включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, собранных в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- актуальность темы;
- обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, адекватном использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики и т.п.;
- комплексность постановки задачи или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;
- использование знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- использование имеющихся общенаучных знаний, учебной, научной, художественной литературы и периодики, современной техники.

Объем выполнения ВКР должен составлять по программам специалитета – 100-120 страниц печатного текста без приложений, магистратуры – 110-120 страниц печатного текста без приложений, по программам бакалавриата – 100-120 страниц печатного текста без приложений.

Разделы ВКР:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оглавление размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).



Оглавление ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости- подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом ВКР. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, гипотеза, практическая значимость, научная новизна, формулируются задачи, раскрывается структура исследования. Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность ВКР.

Актуальность описывается в 6-8 абзацах, увязывается с первыми, как правило, тремя параграфами первой главы ВКР. Например, тема ВКР «Электронные формы коммуникации между обществом и государством по средством электронного правительства». Актуальность может быть сформулирована «В настоящее время бурного роста гражданской активности населения требуется постоянная ресурсная поддержка со стороны государства, откуда при условии массового развития цифровых технологий и интернета, следует целесообразность создания электронного правительства.

В современных реалиях услышать мнение всех граждан становится важно и, появившиеся новые технологии и интернет-ресурсы, дают такую возможность». Объект - это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Объект исследования должен соответствовать направлению подготовки, по которому выполняется ВКР и проводится данное исследование.

Например, тема ВКР «Электронные формы коммуникации между обществом и государством по средством электронного правительства». Объект исследования – рекламная деятельность. Предмет - нечто конкретное, что находится в границах объекта (предмет исследования – перефразированная тема ВКР).

Например, тема ВКР «Электронные формы коммуникации между обществом и государством посредством электронного правительства». Предмет исследования – образ электронного правительства в печатных отечественных средствах массовой информации.

Проблематика исследования.

Обосновывая актуальность ВКР следует сформулировать проблему, которая решается данным исследованием, показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В этой связи, ВКР может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая теоретическую и практическую значимость. Проблема **ОБЯЗАТЕЛЬНО** связана с темой исследования. При формулировании проблемы должно найти отражение, что делается автором в работе и зачем. В тексте обязательна фраза «Проблематика исследования заключается в...».

Цель ВКР ориентируется на ее желаемый результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой, **ДОЛЖНА** быть связана с целью исследования. Для формулировки цели используется отглагольное существительное (например, «выявление», «определение», «обоснование» и т.п.). Цель формулируется одним предложением. Например, «Выявление возможностей экспериментирования как средства мотивации...», «Целью данной работы является выявление особенностей психологического воздействия на молодежь посредством социальных сетей, а также выявление возможных вариантов предотвращения данного воздействия».



Для реализации поставленной цели формулируются задачи ВКР, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Формулируется, как правило, не более пяти задач. Для формулировки задач используется активная форма глагола. Например, «выявить», «проанализировать», «исследовать» и т.п. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Гипотезы исследования. Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение и к теоретической и к практической частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены (доказаны) данным исследованием.

Теоретическую базу исследования составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теории (с указанием Ф.И.О.);
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное(ые) издание(я), о котором(ых) идет речь и в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию (пять российских и 5 зарубежных авторов) со ссылками и сносками на их работы, отражением вклада каждого из упомянутых учёных в науку;
- описание современного этапа развития теории: перечисляются научные разработки исследователей (пять российских и 5 зарубежных) со ссылками и сносками на их работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых учёных в науку.

Для написания теоретической базы исследования необходимо обратиться к энциклопедиям (например: философская энциклопедия, психологическая энциклопедия, энциклопедия политической мысли), так как многие теории являются междисциплинарными. Круг теорий определяется совместно с руководителем ВКР.

Методологическую базу исследования составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т. д.

Набор методов и инструментария определяется автором ВКР совместно с руководителем ВКР.

Научная новизна ВКР - степень преобразования, дополнения, конкретизации научных данных .

Объем введения строго не регламентирован – как правило, составляет не менее 2-х, не более 8-и страниц.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы, рекомендуемое число глав - 2, рекомендуемое число параграфов в каждой главе - не менее 3-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме ВКР и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно репать



поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

Первая глава ВКР является, как правило, теоретико-методологической. Здесь рассматриваются ключевые теории (по теме ВКР) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблематики, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава ВКР, как правило, отражает вклад автора в исследуемую проблему. Во второй главе приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных в ВКР задач, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна. В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава - это анализ предмета исследования.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Заключение взаимосвязано с введением. В заключении отражается актуальность темы исследования (в настоящем времени, а не в будущем) – 4-6 абзацев. Затем излагаются выводы: их должно быть не менее 7 (более возможно, рекомендуется нечётное количество). Выводы в заключении должны иметь взаимосвязь с выводами в главах, но не повторять их. В выводах указывается как и какие задачи решены, подчеркивается, что цель достигнута (обозначается как достигнута). Обязательно указывается подтвердились ли гипотезы и приводятся доказательства подтверждения гипотез. Выводы обязательно нумеруются. В заключении указывается: где и какие разработки применяются или приняты для использования, когда и на каких конференциях, симпозиумах и семинарах автором (авторами) были представлены результаты по теме ВКР. Объём заключения, как правило, 6-15 страниц.

В списке использованных источников в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы - один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Нормативные правовые акты;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;



4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и другие.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Текст должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный, гарнитура –TimesNewRoman, размер шрифта основного текста – кегль 14 (дополнительный текст – кегль не менее 10), абзацный отступ - 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения, должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или - фамилия, инициалы через пробелы в алфавитном порядке, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку. Фамилии пишутся в алфавитном порядке.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращение слов на иностранных европейских языках - по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система



сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов технологической книги.

Заголовки структурных элементов пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Новые главы и основные структурные элементы ВКР (введение, заключение, приложения и т.п.) необходимо начинать с нового листа, а разделы и подразделы продолжать далее.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1,2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, Е1, Е2, К3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

б) текст



Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР и содержание включают в общую нумерацию страниц, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297x420) учитывают, как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в технологической книге, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости - пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и



/или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 - Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). В горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

Таблицы, занимающие более половины страницы, рекомендуются выносить в приложения.

Оформление библиографических ссылок

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – СПб. : Питер, 2016.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

Книжное издание

Ашервуд Б. Азбука общения, или Public relations библиотеки = The visible library: Practical public relations for public librarians / Б. Ашервуд ; пер. с англ. И. Ю. Багровой и Р. З. Пановой; науч. ред. Л. М. Инь-ковой. – М. : Либерия, 2017. – 173 с.



Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р. С. Гиляревский, Г. З. Залаев, И. И. Родионов, В. А. Цветкова ; под ред. Ю. М. Арского. – М. : Просвещение, 2017. – 211 с.

Бердичевская Ц. М. Предметные указатели к систематическим каталогам научных библиотек : теория и методика / Ц. М. Бердичевская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книга, 2017. – 110 с.

Официальное издание

О средствах массовой информации : Закон Рос. Федерации: Принят Верховным Со-ветом Рос. Федерации 27 дек. 1991 г. – М. : Республика, 2010. – 46 с.

Справочник

Информационные и телекоммуникационные центры : Справочник / ВИНТИ ; Авт.-сост. Цветкова В. А. и др. ; под общ. ред. Арского Ю. М., Нечипоренко В. П. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Просвещение, 2017. – 279 с.

Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб. : Профес-сия, 2017. – 425 с. – (Серия «Библиотека»).

Словарь

Иванов И. И. Издательский словарь-справочник / И. И. Иванов. – М. : Наука, 2017. – 471 с. – (Книжное дело).

Учебное пособие

Иванов И. И. Информационное общество : учеб. пособие для студентов информ.-библ. фак. / И. И. Иванов ; Челяб. гос. ин-т искусства и культуры. Каф. информ. и библиогр. – Челябинск, 2017. – 75 с.

Сборник статей

Повышение квалификации работников системы медиа : проблемы и перспективы : сб. ст. / Респ. мед. библ.-информ. центр М-ва здравоохранения Респ. Татарстан, Казан. гос. акад. культуры и искусств. – Казань : Кнорус, 2017. – 137 с.

Автореферат диссертации

Иванов И. И. Информационное общество : Теоретико-методологическое исследова-ние : автореф. дис. ... д-ра пед. наук / Иванов Иван Иванович. – М., 2017. – 36 с.

Диссертация в виде научного доклада

Иванов И. И. Принципы построения информационного общества в современной России : дис. в виде науч. докл. ... д-ра техн. наук / Иванов Иван Иванович. – М., 2017. – 40 с.

Статьи из журналов и периодических сборников

Развитие представлений о статусе журналиста дореволюционной России / И. И. Иванов // Сов. библиотековедение. – 2017. – № 1. – С. 17–23.

Обслуживание и обмен библиографическими данными // Библиотековедение и библиогр. за рубежом / И. И. Иванов. – 2017. – Вып. 133. – С. 39–51.

Статьи из продолжающихся изданий



Средства массовой информации в нравственном воспитании школьников / И. И. Иванов // Массовая библиотека' 93 : Теория и практика : сб. – М., 2017. – С. 29–38.

Статьи из материалов конференций

Термины индексирования в составе библиографической записи Российского центра корпоративной каталогизации / Э. Р. Сукиасян // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества : Материалы конф. / 4-я Междунар. конф. «Крым 97», Судак, Авт. Респ. Крым, Украина, 7–15 июня 2015. – М., 2017. – Т. 2. – С. 624–626.

Статьи из сборников научных трудов

Динамика развития информационного общества в России и мире / И. И. Иванов // Информационное общество: сб. науч. тр. / ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2017. – С. 117-148

3.4. Защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проходит в виде устного выступления, обучающегося на расширенном заседании выпускающей кафедры.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную руководителем. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию. Обучающийся должен подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отраженные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление продолжительностью от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точек зрения;
- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;
- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;
- структура работы. Работа состоит из введения, двух глав (по три параграфа в каждой), заключения, списка литературы, приложения;
- анализ результатов исследования;
- рекомендации;
- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.



Процедура принятия решения по предварительной защите ВКР определяется Положением о кафедре. Решение кафедры по итогам предзащиты оглашается обучающемуся после окончания заседания кафедры. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в учебный офис не позднее следующего дня после заседания кафедры

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Порядок защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о ГИА и Регламентом работы ГЭК.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7-10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;

- оглашение отзыва руководителя ВКР, справки о внедрении ее результатов (при наличии);

- ответы на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке каждому обучающемуся.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания (защиты ВКР).

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, имеет право повторно пройти государственную итоговую аттестацию, в порядке и сроке, установленными федеральными нормативными правовыми актами и локальными актами Университета.

Обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций регулируется Положением о ГИА и Регламентом работы апелляционных комиссий.

Наиболее перспективные (инновационные) в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру

3.5. Литература, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы

3.5.1. Основная литература

Л.1.1	
Л.1.2	

3.5.2. Дополнительная литература

Л.2.1	
Л.2.2	



4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

...
...

4.2 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

В качестве типовых контрольных заданий для оценки освоения образовательной программы приведены темы ВКР. На основании защиты ВКР ГЭК судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзыве научного руководителя имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки, имеются замечания к презентационному материалу.

Типичные недостатки ВКР, влияющие на результат защиты (оценку).

1. Оформление ВКР:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии.
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);



Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none">- Тема работы соответствует проблематике направления;- в работе правильно определены объект и предмет исследования;- в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;- содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;- сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик;- анализ фактического материала осуществляется с применением средств;- фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки);- в работе отсутствуют фактические ошибки;- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;- отсутствуют элементы плагиата (в соответствии с приложением 2 к настоящим рекомендациям);- оформление работы полностью соответствует требованиям;- структура работы отражает логику изложения процесса исследования;- в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;- в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;- список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;- работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;- язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;- обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею;- умение пользоваться научным стилем речи;- умение представить работу в научном контексте;- умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования;	Оценка "ОТЛИЧНО" / Уровень сформированности компетенций "ВЫСОКИЙ"



Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none">– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;– обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;– обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;– доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования;– обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.	
<ul style="list-style-type: none">– Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;– анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»;– фактический материал в целом репрезентативен;– структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;– выводы и/или заключение работы неполны;– оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;– работа содержит незначительное количество (1-3) орфографических ошибок, опечаток, других технических погрешности;– выполнены требования по заимствованию текста (в соответствии с приложением 2 к настоящим рекомендациям);– обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими;– обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;– обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы;– на защите не проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;– обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования;– допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;– обучающийся отвечает на большую часть (порядка 80%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.	Оценка "ХОРОШО" / Уровень сформированности компетенций "ПРОДВИНУТЫЙ"
<ul style="list-style-type: none">– Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»;– обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;– фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);– анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;– исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;– в работе допущен ряд фактических ошибок;– отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;– список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;– оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;	Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" / Уровень сформированности компетенций "ПОРОГОВЫЙ"



Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none">- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;- выполнены требования по заимствованию текста (в соответствии с приложением 2 к настоящим рекомендациям);- список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;- речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи;- на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования;- обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;- обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы;- имеются стилистические и речевые ошибки;- имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;- обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.	
<ul style="list-style-type: none">- Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»;- в работе установлены части, написанные иным лицом;- работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;- сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;- в работе много фактических ошибок;- фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;- структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;- выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;- список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники;- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;- не выполнены требования по заимствованию текста (в соответствии с приложением 2 к настоящим рекомендациям);- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;- список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;- язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;- на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;- доклад/ презентация не отражает результатов исследования;- обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" / Уровень сформированности компетенций "НЕДОСТАТОЧНЫЙ"

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Порядок подачи апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.



Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (только по итогам государственного экзамена).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Порядок рассмотрения апелляций

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Университета.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.



Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете (институте/филиале) в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

6.1. Оборудованные помещения

6.1.1	Адрес, наименование кабинета, оснащение:
-------	--

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе

6.2.1	Microsoft Windows 7
6.2.2	Kaspersky Endpoint Security
6.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
...	...

6.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
6.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим
6.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа:
...	...

7. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится университетом (институтом/филиалом) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации;



- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет (институт/филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно

-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;



г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете (институте/филиале)).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

Программа ГИА согласована на заседании выпускающей кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой ФИО _____

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

Программа ГИА согласована на заседании выпускающей кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой ФИО _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Зав. кафедрой

от обучающегося группы _____

(код и направление подготовки)

(курс, форма обучения)

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

и руководителя _____ (ФИО, должность)

_____ (кафедра)

_____ (Фамилия, инициалы обучающегося)

Дата

Отметки кафедры:

Утверждаю

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

протокол заседания кафедры от

«__» _____ 202__ г. № _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Факультет (филиал) _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____

Утверждаю
Зав. кафедрой
« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание
на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся _____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема: _____

2. Срок сдачи ВКР: _____

3. Исходные данные по работе: фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики

4. Содержание ВКР:
Введение
Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания
Руководитель ВКР _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
Задание принял к исполнению _____
(подпись) (фамилия И.О.)

**Календарный график выполнения ВКР**

№ раздела	Содержание раздела	Срок	
		Начала	Окончания
1.	Подбор и изучение литературы		
2.	Разработка 1-й главы		
3.	Проверка 1-й главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя		
4.	Разработка 2-й главы		
5.	Проверка 2-й главы руководителем и ее доработка		
6.	Написание введения и заключения, представление законченной работы руководителю		
7.	Проверка руководителем законченной работы		
8.	Предзащита ВКР		
9.	Доработка ВКР по замечаниям руководителя и оформление работы		
10.	Представление законченной работы на кафедру		

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия И.О.)

Согласовано:
Руководитель ВКР _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)»

Факультет (филиал)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

Обучающийся _____ (ФИО)

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель ВКР _____

_____ (ФИО, должность, уч.степень, ученое звание)

Текст отзыва

Подпись руководителя ВКР _____ Дата _____

С отзывом ознакомлен

Обучающийся

/подпись/ _____ И.О. Фамилия Дата2

2 Не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Кафедра

Направление подготовки

Направленность (профиль)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

« _____ »

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Руководитель ОПОП

ВО

_____ (подпись)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рекомендовать к
защите

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

протокол заседания кафедры

от « ____ » _____ 201__ г. № _____

Москва 20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 6

Последняя страница
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 7
Образец оценочного листа защиты ВКР**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ****защиты выпускной квалификационной работы**

ФИО обучающегося _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Форма обучения _____

Дата _____

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	актуальность и новизна темы ОК-...		
2.	достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме ОК-...		
3.	практическая значимость ВКР ОК-...		
4.	соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта и предмета исследования месту прохождения преддипломной практики ОК-...		
5.	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач ВКР ОК-...		
6.	глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов ОК-...		
7.	четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы ОК-7, ОК-8, ОПК-6		
8.	умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР ОК-...		
9.	Качество презентации ВКР ОК-...		
Итоговая оценка			

Член ГЭК _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

(подпись)

(ФИО)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения	Согласовано Наименование организации-работодателя, должность, ФИО, печать
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____			
2.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и введена в действие решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»			

Согласовано:

Наименование организации-работодателя,
должность, _____
подпись

ФИО, печать

Ознакомлены:

Председатель ГЭК

подпись

ФИО

Член ГЭК

подпись

ФИО

Член ГЭК

подпись

ФИО

Член ГЭК

подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 7 к Положению о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



МАКЕТ ОС для ГИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Код	Наименование
Кафедра:	
Направление подготовки:	
Направленность (профиль):	
Квалификация выпускника:	
Типы задач (виды) профессиональной деятельности:	
-	
-	
Форма обучения:	
Год набора:	
Общая трудоемкость:	

Москва, 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Оценочные средства для государственной итоговой (итоговой) аттестации составил(и):

Степень, должность, ФИО _____

Оценочные средства для государственной итоговой (итоговой) аттестации

_____ разработаны на основании учебного плана, утвержденного ученым советом _____ г. протокол № ____ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности _____ (приказ Минобрнауки России от _____ г. № ____)
_____ Профессиональный стандарт " _____ ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____ г., регистрационный № _____)

Руководитель ОПОП

Степень, должность, ФИО _____

Оценочные средства для государственной итоговой (итоговой) аттестации обсуждены и утверждены на заседании выпускающей кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой ФИО _____



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

2. ЭТАПЫ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

направления подготовки - код, *Наименование направления подготовки/специальности (уровень образования)*

Наименование образовательной программы - *(указать направленность (профиль)).*

1.1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В связи с тем, что все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата/магистратуры/специалитета (п. 5.5. ФГОС ВО), на государственную итоговую аттестацию выносятся оценка сформированности нижеперечисленных компетенций.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации
	Знает: Умеет: Владеет:
	Знает: Умеет: Владеет:
	Знает: Умеет: Владеет:

2. ЭТАПЫ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

№ этапа	Наименование этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/ участники	Входящие документы
	Определение темы ВКР			
1	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ГИА	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора.



№ этапа	Наименование этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/ участники	Входящие документы
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде
3	Допуск к защите (предзащита)			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР
	Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя с отметкой обучающегося об ознакомлении
4	Защита ВКР			
	Защита ВКР	По расписанию государственных аттестационных	Члены государственной экзаменационной	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка
	Хранение ВКР			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей	В течение 30 дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив



Содержание контактной и самостоятельной работы

Код	Наименования видов работ и их содержание	Семестр	Часов
	Раздел 1. Самостоятельная работа		
1.1	Самостоятельная работа /Ср/		
1.2	Работа с преподавателем /СРП/		

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**4.1. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается на основе содержания ответов на вопросы.



Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

В качестве типовых контрольных заданий для оценки освоения образовательной программы приведены темы ВКР. На основании защиты ВКР ГЭК судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзыве научного руководителя имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.



Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки, имеются замечания к презентационному материалу.

Типичные недостатки ВКР, влияющие на результат защиты (оценку).

1. Оформление ВКР:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии.
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы



4.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none">– Тема работы соответствует проблематике направления;– в работе правильно определены объект и предмет исследования;– в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;– содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;– сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик;– анализ фактического материала осуществляется с применением средств;– фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки);– в работе отсутствуют фактические ошибки;– в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;– отсутствуют элементы плагиата (в соответствии с приложением 2 к настоящим рекомендациям);– оформление работы полностью соответствует требованиям;– структура работы отражает логику изложения процесса исследования;– в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;– в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;– список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;– работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;– язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;– обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею;– умение пользоваться научным стилем речи;– умение представить работу в научном контексте;– умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования;– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;– обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;– обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;– доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования;– обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.	Оценка "ОТЛИЧНО" / Уровень сформированности компетенций "ВЫСОКИЙ"
<ul style="list-style-type: none">– Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;– анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»;– фактический материал в целом репрезентативен;– структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;– выводы и/или заключение работы неполны;	Оценка "ХОРОШО" / Уровень сформированности компетенций "ПРОДВИНУТЫЙ"



Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none">– оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;– работа содержит незначительное количество (1-3) орфографических ошибок, опечаток, других технических погрешности;– выполнены требования по заимствованию текста (в соответствии с приложением 2 к настоящим рекомендациям);– обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими;– обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;– обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; – на защите не проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;– обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования;– допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;– обучающийся отвечает на большую часть (порядка 80%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.	
<ul style="list-style-type: none">– Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»;– обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;– фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);– анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;– исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;– в работе допущен ряд фактических ошибок;– отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;– список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;– оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;– выполнены требования по заимствованию текста (в соответствии с приложением 2 к настоящим рекомендациям);– список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;– речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи;– на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования;– обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;– обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы;– имеются стилистические и речевые ошибки;– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;	Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" / Уровень сформированности компетенций "Пороговый"



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none">- обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.	
<ul style="list-style-type: none">- Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»;- в работе установлены части, написанные иным лицом;- работа выполнена самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;- сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;- в работе много фактических ошибок;- фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;- структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;- выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;- список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники;- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;- не выполнены требования по заимствованию текста (в соответствии с приложением 2 к настоящим рекомендациям);- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;- список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;- язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;- на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;- доклад/ презентация не отражает результатов исследования;- обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" / Уровень сформированности компетенций "НЕДОСТАТОЧНЫЙ"

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

Оценочные средства для государственной итоговой (итоговой) аттестации актуализированы, обсуждены и одобрены на заседании обеспечивающей кафедры

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____

Оценочные средства для государственной итоговой (итоговой) аттестации согласованы на заседании выпускающей кафедры

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 8 к Положению о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



МАКЕТ рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки/специальности**

_____ ,
(код и наименование)

профиль « _____ »

(уровень – _____),

реализуемой на факультете _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования по направлению подготовки/специальности

_____, профиль « _____ »

(уровень – _____) (далее – ОПОП ВО
_____)

представляет собой
систему документов, разработанных на основании федерального
государственного образовательного стандарта высшего образования по
направлению подготовки/специальности _____

(уровень _____), утвержденного приказом

_____ 20__ г. № _____ (далее –

ФГОС ВО), и с учетом профессионального стандарта

« _____ », утвержденного приказом

_____.

Программа регламентирует комплекс основных характеристик
образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-
педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса,



оценку качества подготовки выпускника по указанному направлению подготовки/специальности и включает в себя: общую характеристику, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой (итоговой) аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Рецензируемая программа включает: общие положения, нормативные документы для разработки ОПОП ВО _____, область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, типы задач (виды) профессиональной деятельности, объем основной профессиональной образовательной программы, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы, организационно-педагогические условия, сведения о педагогических работниках, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, необходимые для реализации образовательных программ, материально-техническая база, учебно-методическое и информационное обеспечение программы, нормативно-методическое обеспечение системы качества освоения обучающимися образовательной программы, оценочные средства, государственная итоговая (итоговая) аттестация, адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО _____ в целом и составляющих её документов.

Целью ОПОП ВО _____ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (собственных) / общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Документация, представленная для экспертизы по направлению подготовки/специальности _____, профиль « _____ » (уровень - _____):

1. Рабочий учебный план;
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы следующих дисциплин (модулей):



№ п/п	Индекс	Наименование
1.		
2.		
3.		
...		

4. Программа учебной практики – _____ практика;
5. Программа производственной практики – _____;
6. Программа производственной (преддипломной) практики;
7. Программа Государственной итоговой (итоговой) аттестации;
8. Оценочные средства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, профиль «_____» (уровень - _____) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____ (уровень _____), утвержденного приказом _____ 20__ г. № _____, и с учетом профессионального стандарта «_____», утвержденного приказом _____.

2. Содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, профиль «_____» (уровень - _____) направлено на освоение типов задач (видов) профессиональной деятельности направления подготовки/специальности в соответствии с ФГОС ВО:

- Способен _____ (ПКС/ПК-__);
- Способен _____ (ПКС/ПК-__);
- Способен _____ (ПКС/ПК-__);



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Вывод: Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, профиль «_____» (уровень - _____) соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

Наименование
организации-работодателя, должность _____
М.П. _____ (подпись)

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 9 к Положению о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



МАКЕТ экспертного заключения

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам экспертизы фонда оценочных средств для проверки промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки/специальности

_____ ,
(код и наименование)

профиль « _____ »

(уровень – _____),

реализуемого на факультете _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____, профиль « _____ » (уровень – _____) (далее – ОПОП ВО) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____ (уровень _____), утвержденного приказом _____ 20__ г. № _____ (далее – ФГОС ВО), создан фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации магистрантов/бакалавров/специалистов.



При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплины (модуля), практик, итоговой государственной аттестации учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у магистрантов/бакалавров/специалистов компетенций по основным типам задач (видам) профессиональной деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При формировании ФОС выдержано соответствие:

- действующему федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки/специальности _____ (уровень _____);

- основной профессиональной образовательной программе и учебному плану по направлению подготовки/специальности _____, профиль «_____» (уровень - _____);

- рабочим программам дисциплин (модулей), практик (для ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации);

- образовательным технологиям, заявленным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (для ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации магистрантов/бакалавров/специалистов включают себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплин;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов;

- тематику выпускных квалификационных работ;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с сфере высшего образования, а также в соответствии с утвержденными в надлежащей форме и порядке локальными ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и факультета _____ данного вуза.

При проектировании оценочных средств принималось во внимание



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

оценка способности магистрантов/бакалавров/специалистов к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Рецензируемые фонды оценочных средств в полной мере соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности _____ (уровень _____), утвержденного приказом _____ 20__ г. № _____, его целям и задачам, а также учебному плану по указанному направлению подготовки/специальности и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе при оценке качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (собственных) / общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускниками магистратуры/бакалавриата/специалитета _____ программы _____, профиль « _____ ».

Наименование
организации-работодателя, должность _____
М.П. _____
(подпись)

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 10 к Положению о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



МАКЕТ РП воспитания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) программы

_____ (наименование направленности программы)

Уровень образования:

МОСКВА, 20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

РПД по воспитанию составил(и):

Степень, должность, Ф.И.О.

РПД по воспитанию

разработана составлена на основании _____ в соответствии с

Руководитель ОПОП

Степень, должность, ФИО _____

РПД по воспитанию обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой ФИО _____

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на Учебно-методическом совете и рекомендована к рассмотрению на Ученом совете Университета
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на Студенческом совете
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на Совете родителей
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании Первичной профсоюзной организации работников и студентов
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель программы - оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. No 2403-р);
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 года;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г.;
- Стратегия государственной молодежной политики РФ на период до 2025 г.;
- Стратегия государственной национальной политики РФ на период до 2025 г.;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета.

Планируемые результаты воспитания

Всесторонне развитая социализированная личность специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающая социальной активностью, выполняющая обязанности гражданина Российской Федерации, характеризующаяся высокой общей культурой, традиционно присущей российскому интеллигенту.

Компетентностная модель личности выпускника описывается совокупностью общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, общих и



профессиональных компетенций, представленных в ФГОС ВО, и определяет задачи воспитательной работы, заключающиеся в формировании следующих компетенций:

- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;
- способность занимать активную гражданскую позицию;
- приверженность этическим ценностям и здоровому образу жизни;
- способность повышать свой общекультурный уровень;
- обладание культурой поведения, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- обладание высоким уровнем правосознания;
- знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- обладание навыками публичных социальных коммуникаций;
- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Этапы реализации программы воспитания

Программа воспитания разрабатывается и утверждается на весь период обучения и ежегодно актуализируется в установленном порядке.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Образование должно способствовать обретению будущим специалистом системы ключевых социально востребованных и значимых ценностей, ценностных ориентиров, установок и компетенций, как основы мотивации активной жизненной позиции во всех сферах жизнедеятельности.

Поэтому процессе обучения у студентов должна сформироваться и закрепиться в сознании система ценностей, востребованных в обществе; оформиться система ценностных ориентиров и установок, которые будут реализовываться в практической деятельности.

Содержание и основные направления рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания:

- духовно-нравственное воспитание
- гражданско-патриотическое воспитание
- профессиональное воспитание
- физическое воспитание и формирование ЗОЖ
- профилактика асоциального поведения
- развитие органов студенческого самоуправления
- социальная поддержка студентов
- правовое воспитание- культурно-эстетическое воспитание



- психолого-консультационная работа
- организация работы кураторов студенческих групп
- воспитательная работа в общежитиях
- формирование семейных ценностей
- экологическое воспитание
- формирование коммуникативной культуры

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у студентов целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

- создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- реализация программ патриотического воспитания студентов, в том числе военно-патриотического;

- разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации студентов-иностранцев;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование в студенческой среде принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров, по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- расширение сотрудничества с государственными, общественными, религиозными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания студентов.

Семейное воспитание обучающихся:

- пропаганду значимости и ценности родительской семьи, а также формирование осознанного и ответственного отношения к созданию собственной семьи;

- расширение и совершенствование знаний по психологии семейных отношений и решению проблем, связанных с воспитанием детей;

- создание условий для гармоничности психолого-педагогических знаний и личного опыта семейных отношений студентов.

Приобщение молодежи к культурному наследию и эстетическое воспитание:

- создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям;



- приобщение студентов к классическим и современным, отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;

- формирование условий, способствующих созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей, сохранению и поддержке этнических культурных традиций, народного творчества;

- формирование у студентов эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт;

- развитие у студентов художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное;

- развитие у студентов способности к художественному творчеству в области различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры, понижающей их эстетический уровень.

Физическое развитие и культура здоровья:

- формирование у студентов ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

- формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности, включающей отрицательное отношение к вредным привычкам;

- формирование в студенческой среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости;

- пропаганда в студенческой среде необходимости участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение:

- воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;

- формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

- развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

- содействие профессиональному самоопределению, приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Экологическое воспитание:

- становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле;

- формирование у студентов экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;

Психолого-консультационная работа:

- психологическая диагностика

- мониторинг психологического развития студентов на протяжении всего периода пребывания в вузе в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей



личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- психологическое просвещение - популяризация психологических знаний среди студентов с целью удовлетворения их потребности в психологических знаниях, их использования в интересах собственного развития, повышения психологической компетентности;

- психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации студентов;

- консультативная деятельность - индивидуальное консультирование студентов по проблемам личностного и профессионального самоопределения и развития, межличностных взаимоотношений, преодоления внутриличностной конфликтности, а также психологическое консультирование преподавателей и родителей по проблемам, связанным с личностным и профессиональным развитием студентов;

- формирование и укрепление корпоративной культуры, создание в университете благоприятной психологической обстановки.

Развитие органов студенческого самоуправления

- формирование собственной активной социальной позиции студентов;

- развитие социальной активности студентов, формирование у них лидерских качеств, активизация деятельности органов студенческого самоуправления;

- развитие молодежного добровольчества, волонтерства;

- взаимодействие с администрацией, руководителями структурных подразделений Университета, осуществление совместной учебной и воспитательной работы в различных аспектах жизнедеятельности;

- организация социально значимой общественной деятельности студенчества;

- поддержка студентов в реализации студенческих инициатив.

Формы воспитательной работы со студентами:

– учебные занятия (олимпиады, проблемные лекции, викторины, семинары-тренинги);

– культурно-массовые и культурно-просветительские мероприятия (праздники, вечера, концерты, фестивали, конкурсы, встречи и т.д.);

– спортивно-массовые мероприятия (походы, экскурсии, соревнования, Дни здоровья и др.);

– студенческие клубные и иные общественные объединения;

– гражданско-патриотические мероприятия и акции (митинги, шествия, возложения, Дни молодого избирателя и др.);

– творческие коллективы студентов;

– волонтерские акции;

– Школы студенческого и профсоюзного актива;

– тренинги и консультации;

– кураторские часы;

– научно-практические конференции, чтения, семинары-совещания, круглые столы

;

– тематические декады и месячники;

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди студентов и многие другие.

**Проводимые в университете мероприятия воспитательной направленности подразделяются на:**

- массовые мероприятия (общеуниверситетские и факультетские мероприятия, вечера, концерты, тематические месячники, декады, Дни здоровья, Дни правовых знаний, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.);
- групповые мероприятия (коллективные творческие дела в студенческих академических группах, кураторские часы, заседания клубов, экскурсии, посещения предприятий, кооперативных организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.);
- индивидуальные, лично-ориентированные мероприятия (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, персональная работа с одаренными студентами, со студентами «группы риска» и т.д.).

Личностные качества обучающихся, формируемые воспитательной средой университета:

- Целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций);
- Гражданственность;
- Толерантность;
- Патриотизм;
- Инициативность;
- Уверенность в себе;
- Коммуникабельность;
- Креативность, способность к творчеству;
- Ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие);
- Способность вести за собой других, быть лидером;
- Самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость);
- Стремление к высокому качеству конечного результата деятельности;
- Способность к непрерывному саморазвитию;
- Трудолюбие;
- Способность к непрерывному профессиональному росту;
- Стрессоустойчивость и другие.

Таким образом, воспитательная миссия университета заключается в создании необходимых условий для формирования профессиональных и общекультурных компетенций студентов, их духовно-нравственного и гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, в содействии социальной и творческой самореализации обучающихся, приобщении их к здоровому образу жизни.

4. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование	Мероприятия
Психолого-консультационная работа;	– кураторские часы; знакомство с Университетом; – выбор актива группы; – лекция по истории Университета; проведение мониторинга психологических качеств личности студентов;



Наименование	Мероприятия
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	– презентация и привлечение к участию в работе студенческих клубов и коллективов Университета; – месячники уборки территории, прилегающей к Университету
Гражданское и патриотическое воспитание; Экологическое воспитание	– организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам по истории, политике, праву, патриотизм; – организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения; – ознакомление обучающихся с работой судебных и правоохранительных органов, ОВД, прокуратуры и адвокатуры; – организация и участие в патриотических гражданских акциях
Физическое развитие и культура здоровья	– проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов); – организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.
Духовно-нравственное воспитание; Приобщение молодежи к культурному наследию и эстетическое воспитание	– анкетирование с целью изучения личностных качеств обучающихся, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей, и способностей; – участие в организации и работе студенческих творческих клубов, танцевальных объединений и др; – участие в организации и проведении традиционных культурно-массовых мероприятиях; – посещение театров, музеев и др. города.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В Университете определены следующие критерии оценки воспитательной работы:

1. Наличие перспективных и текущих планов воспитательной работы в Университете, работы кафедр по учебно-воспитательной работе, индивидуальных планов преподавателей, отражающих их внеучебную деятельность с обучающимися.

2. Наличие отчета о воспитательной работе, аналитических материалов (анализ анкетных материалов, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Ученом совете Университета).

3. Наличие доступных для информационных обучающихся сервисов и источников информации, содержащих план событий/мероприятий, расписание работы творческих коллективов работы спортивных секций и т.д.

4. Наличие кураторов учебных групп.

5. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т.д.);

6. Организация и проведение внеучебной работы (проведение воспитательных мероприятий; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; постоянный рост числа студентов, занимающихся в творческих



коллективах и спортивных секциях, активная стимуляция достижений студентов в науке, общественной и учебной деятельности);

7. Учет правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению.

8. Внутренняя оценка состояния воспитательной работы - наличие «обратной связи» с обучающимися (опросы на темы «Психологические проблемы студентов», «Здоровый образ жизни» и т.п.), родителями, работодателями с целью корректировки воспитательной работы в Университете, а также анализа удовлетворенности студентов учебным процессом и востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве.

9. Наличие системы поощрения студентов и сотрудников, их материальное и моральное стимулирование (постоянный рост числа обучающихся, сотрудников, получивших премии. Почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности).

10. Расширение социального партнерства и повышение имиджа Университета (наличие договоров, соглашений сотрудничестве).

11. Использование потенциала гуманитарных дисциплин, посредством введения активных и интерактивных форм и методов преподавания - диспутов, дискуссий, деловых и ролевых игр, эвристических бесед, проблемных методов изложения, в целях гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания.

12. Развитие культуры быта (эстетическое оформление Университета, чистота и комфортность образовательной среды), культура поведения.

13. Обеспечение условий для дополнительного образования студентов, (реализации программ дополнительного образования студентов, заинтересованных в, получении дополнительных профессий и личностном развитии).

14. Постоянный мониторинг уровня воспитанности студентов (посредством организации периодического анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д.).

15. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность.

16. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в участие проведение мероприятий творческой направленности.

17. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в клубное студенческое движение.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С учетом утвержденных учебных планов с целью повышения эффективности реализации программы, при планировании программ по направлениям воспитательной деятельности, необходимо учитывать следующие особенности образовательного процесса студентов (бакалавриат) по курсам:

I курс

– происходит адаптация к новым условиям получения образования, университетской среде, формируется понимание будущей профессиональной деятельности;

– необходимо уделить внимание изучению индивидуальных особенностей, увлечений, интересов каждого студента;



- необходимо сформировать понятия эстетической культуры и культуры межнационального общения;
- необходимо включение в активную студенческую жизнь университета и приобщение к корпоративной культуре университета;
- необходимо сформировать навыки и культуры работы в команде, создать условия для формирования лидерских качеств.

II курс

- необходимо стимулировать активное участие в студенческой жизни университета;
- необходимо сформировать потребность и создать условия для приобщения к исследовательской деятельности;
- необходимо формировать и развивать проектную культуру, отработку навыков проектирования, в том числе на базе студенческих проектов университета.

III курс

- требуется поддержка самореализации через участие в студенческом самоуправлении;
- необходимо стимулировать активное вовлечение в научно-исследовательскую деятельность;
- необходимо активно вовлекать в подготовку и реализацию проектов университета, а также российских и международных проектов;
- необходимо содействовать в приобретении студентами первоначального опыта работы по специальности;
- необходимо активизировать и стимулировать международные профессиональные контакты студентов;
- необходимо предоставить возможность получения предпринимательских навыков, реализации бизнес-идей, проектов, глубокого изучения экономических процессов общества.

IV курс

- необходимо активное сотрудничество с потенциальными работодателями;
- необходимо стимулировать участие в профессиональных конкурсах;
- требуется поддержка участия в студенческом самоуправлении;
- необходимо предоставить возможность самостоятельной реализации исследовательских проектов;
- необходимо создать систему эффективного сотрудничества, тьюторской поддержки, наставничества старших курсов над младшими

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Информирование студентов о содержании и проведении воспитательной работы в Университете, о проводимых мероприятиях, акциях, декадах, встречах осуществляется через:

- информационные стенды, размещается информация о реализуемых проектах к ультурно-досуговой, спортивной, гражданско-патриотической направленности, планы тематических недель, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций;



- объявления Студенческого совета;
- сайт Университета;
- личные кабинеты;
- сеть в Интернет (одногоруппники);
- фотоотчеты.

Важной формой подведения итогов проводимых мероприятий и информационного освещения является оформление фотоотчетов о проведенных акциях и мероприятиях и размещение поздравлений победителей смотров, конкурсов, соревнований различного уровня.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

Рабочая программа воспитания актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа воспитания согласована на заседании выпускающей кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

=====



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Правила использования сети Интернет в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Приложение № 2

к приказу от «28» 10 2022 г. № 5820

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 3
от «27» 10 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»




А.С. Миронов

«27» 10 2022г.


**Правила использования сети Интернет в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Москва 2022

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Правила использования сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Использование сети Интернет.....	4
3. Обязанности пользователей сети Интернет.....	6
4. Меры реагирования на инциденты	8
5. Ответственность.....	9
6. Лист согласования.....	10
7. Лист регистрации изменений.....	11

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Правила использования сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»	

1. Общие положения

1.1. Правила использования сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) разработано в целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (далее соответственно - Правила), регламентируют условия и порядок использования сети Интернет в Университете в указанных целях работниками и несовершеннолетними обучающимися (далее — обучающиеся).

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:


- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ;
- Приказ Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

1.3. Использование сети Интернет в Университете направлено на решение административных задач и задач учебно-воспитательного процесса.

1.4. Требования Правил обязательны для выполнения всеми пользователями сети Интернет в Университете.

2. Использование сети Интернет

2.1. Лица, ответственные за обеспечение соблюдения правил доступа работников и обучающихся в Университете к сети Интернет, назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Департамента информационных систем (далее – Ответственные лица).


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Правила использования сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

2.2. Использование сети Интернет в Университете в ходе образовательного процесса, научной, воспитательной и трудовой деятельности регулируется путем применения административных и организационных мер, технических (программных, программно-аппаратных) средств защиты с целью блокирования доступа к информации, не совместимой с выполнением трудовых обязанностей, задачами образования и воспитания, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

2.3. Контентная фильтрация обеспечивается посредством программных и аппаратных средств путем настройки соответствующим образом политик доступа на основе формирования «Белого списка» (запрещены все сайты, кроме подтвержденных на соответствие образовательным целям) и «Черного списка» (запрещены сайты согласно единому реестру доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено), исключая доступ работников и обучающихся Университета к ресурсам в сети Интернет, не совместимым с выполнением трудовых обязанностей, задачами образования и воспитания, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей (далее – Средства контентной фильтрации).

2.4. Администрированием, настройкой конфигурации, разграничением доступа, другими мерами по обеспечению информационной безопасности и работоспособности с целью исключения возможности несанкционированного доступа к средствам контентной фильтрации курируют ответственные лица Департамента информационных систем. К проведению работ, связанных с администрированием, установкой, конфигурацией, настройкой режимов работы и эксплуатацией программных и аппаратных средств контентной фильтрации, может привлекаться сторонняя организация на основании заключаемого между Университетом и сторонней организацией договора.

2.5. При использовании ресурсов сети Интернет в Университете обучающимся и работникам может предоставляться доступ только к тем

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Правила использования сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

информационным ресурсам, содержание которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу и исполнению трудовых обязанностей работников.


2.6. Использование сети Интернет посредством локально-вычислительной сети Университета обучающимися и работниками допускается только в целях исполнения ими своих должностных обязанностей и в целях осуществления образовательного процесса, научной, воспитательной и трудовой деятельности.

2.10. Использование сети Интернет работниками и обучающимися Университета в личных целях не допускается.

2.11. Автоматизированные рабочие места или другие устройства, подключенные к локально-вычислительной сети университета, посредством которых осуществляется доступ к сети Интернет (далее – АРМ), идентифицируются средствами контент фильтрации.

2.12. В целях своевременного выявления угроз, связанных с получением доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с выполнением трудовых обязанностей, задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, в Университете проводится контроль состояния работоспособности Средств контентной фильтрации осуществляет ответственные лица не реже, чем 1 раз в неделю.

2.13. В целях своевременного реагирования на выявленные угрозы, связанные с получением доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с выполнением трудовых обязанностей, задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, Ответственные лица уведомляют директора Департамента информационных систем о выявленных угрозах. В течение одного рабочего дня директор Департамента информационных систем организывает и контролирует выполнение соответствующих мер по

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Правила использования сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

исключению доступа к нежелательной информации работников и обучающихся Университета, а также обеспечивает работоспособность Средств контентной фильтрации.

2.14. По указанию административно-управленческого состава Университета, а также директора Департамента информационных систем, при согласовании курирующего проректора, ответственные работники Департамента информационных систем средствами контентной фильтрации вправе внести в «Черный список» информационные ресурсы в сети Интернет, которые нарушают процессы образовательной деятельности, воспитания обучающихся и выполнения трудовых обязанностей работниками, тем самым исключив доступ к нежелательным ресурсам с АРМ.

2.15. Работники Университета вправе обращаться в Департамент информационных систем с целью добавление информационных ресурсов в сети Интернет в «Белый список», окончательное решение о добавлении предложенных информационных ресурсов принимает директор Департамента информационных систем, при условии, что предложенный информационный ресурс в сети Интернет не содержит информации, распространение которой запрещено в Российской Федерации.


3. Обязанности пользователей сети Интернет

3.1. Пользователем признается любое лицо, использующее информационные ресурсы в сети Интернет посредством доступа к ним из локально-вычислительной сети университета.

3.2. Пользователям сети Интернет запрещается:

3.1.1. осуществлять поиск, получение информации, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено, иной информации, содержание которой является не совместимым с задачами образования и воспитания (эротика, порнография, наркомания, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иная информация схожей направленности);

3.1.2. обращаться к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию согласно п. 3.1.1;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Правила использования сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

3.1.3. распространять в сети Интернет оскорбительную, не соответствующую действительности и (или) порочащую других лиц информацию, угрозы жизни, здоровью, иную информацию, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено;

3.1.4. использовать VPN серверы, анонимайзеры и другие программные и облачные ресурсы для обхода блокировок и обеспечения анонимности при обращении к ресурсам сети Интернет;


3.1.5. осуществлять любые действия, направленные на вмешательство в функционирование технических средств контентной фильтрации доступа к сети Интернет.

3.2. Обучающиеся, в случае выявления наличия доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, незамедлительно информируют преподавателя, ведущего занятие, или соответствующих Ответственных лиц.

3.3. Преподаватель, ведущий занятие, и (или) соответствующий ответственный работник обязан(-ы):

3.3.1. осуществлять контроль использования технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (программных и аппаратных), а также контроль доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет;

3.3.2. при получении информации от обучающихся о получении доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, или в случае самостоятельного выявления наличия доступа к таким ресурсам сети Интернет, незамедлительно сообщить об этом в Департамент информационных систем для принятия мер, направленных на прекращение и ограничения доступа обучающихся к такой информации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Правила использования сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

4. Меры реагирования на инциденты

4.1. В силу особенностей информационных технологий, применяемых в сети Интернет, средства контентной фильтрации, установленные в образовательной организации в соответствии с технической и эксплуатационной документацией к ним и в соответствии с настоящими Правилами, не могут гарантировать обеспечение полного и всестороннего ограничения доступа к информации, не совместимой с выполнением трудовых обязанностей, задачами образования и воспитания, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.


4.2. Преподаватель, ведущий занятие и (или) соответствующий ответственный работник в порядке реагирования на инцидент, связанный с обнаружением факта доступности ресурсов сети Интернет, содержащих информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, при информировании Департамента информационных систем, посредством телефонной связи по номеру: 8 (495) 640-54-36 доб. 111 или корпоративной электронной почты на адрес: dis@mgutm.ru, сообщает о наличии доступа к конкретному ресурсу сети Интернет и точный адрес его размещения (URL).

4.3. Департамент информационных систем при получении информации, указанной в пункте 4.2 настоящих Правил, принимает следующие меры:

4.3.1. обеспечивает установление обстоятельств получения доступа к ресурсу сети Интернет, содержащему информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей;

4.3.2. обеспечивает идентификацию ресурса сети Интернет;

4.3.3. в течение одного рабочего дня с момента получения информации, указанной в пункте 4.2 настоящих Правил, обеспечивает проведение мероприятий, направленных на ограничение доступа к ресурсу сети Интернет,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Правила использования сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

содержащему информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей (внесение изменений в политики доступа, применяемые в средствах контентной фильтрации, в конфигурацию средств контентной фильтрации, иные меры).

4.4. Директор Департамента информационных систем при непосредственном взаимодействии с ответственными лицами проводит анализ обстоятельств, послуживших причиной доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей.

4.5. На основе проведенного анализа информации, указанной в пункте 4.2 настоящих Правил, лицо, назначенное ответственным за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет, обеспечивает совершенствование системы контентной фильтрации в целях минимизации количества инцидентов, связанных с получением доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей.

4.6. В ходе работ по реагированию на инциденты, связанных с выявлением ресурсов сети Интернет, содержащих материалы экстремистского характера, работники Университета руководствуются федеральным списком экстремистских материалов Министерства юстиции Российской Федерации, размещенным в сети Интернет по адресу: <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Правила использования сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»


5. Ответственность

5.1. При использовании сети Интернет в Университете работники университета несут персональную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за неправомерное использование сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
2	Директор правового департамента	Маркова С.Ю.		
3	Директор департамента информационных систем	Кузьмин М.С.		
4	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
5	Председатель студенческого совета	Балуева Е.С.		
6	Председатель совета родителей	<i>Талодина Т.Ф.</i>		
Разработал				
1	И.о. начальника Управления контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации	Воробьева А.В.		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Правила использования сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»	

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

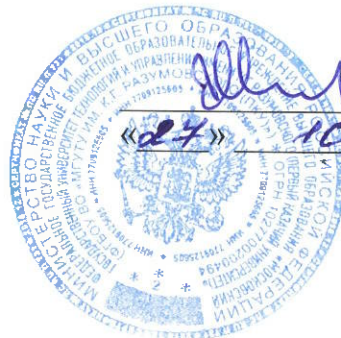
Приложение № 3

к приказу от «28» 10 2022 г. № 581-0

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 3
от «27» 10 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



А.С. Миронов
2022 г.


**Положение о защите несовершеннолетних обучающихся
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий
и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий
университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и
развитию**

Москва 2022

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	5
3. Общие требования к обороту информационной продукции.....	7
4. Процедуры присвоения и размещения знака информационной продукции и/или текстового предупреждения об информационной продукции, запрещенной для детей.....	8
5. Условия присутствия обучающихся на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и/или проведения.....	9
6. Дополнительные требования к обороту информационной продукции, запрещенной для обучающихся, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей в местах доступных для обучающихся.....	10
7. Меры защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, направленные на повышение осведомленности лиц, находящихся в месте оборота информационной продукции, запрещенной для детей, о необходимости обеспечения информационной безопасности обучающихся и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.....	11
8. Процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.....	13
9. Лист согласования.....	14
10. Лист регистрации изменений.....	15

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

1. Общие положения

1.1. Положение О защите несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (далее соответственно — Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее — Федеральный закон № 436), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета, применяемым в целях недопущения случаев получения обучающимися Университета, не достигшими возраста восемнадцати лет и не объявленными полностью дееспособными (далее обучающиеся, дети), информационной продукции, распространение которой запрещено Федеральным законом № 436 среди детей.


1.3. К информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, относится информация:

1.3.1. запрещенная для распространения среди детей;

1.3.2. распространение которой, среди детей определенных возрастных категорий ограничено.

1.4. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1.4.1. побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

1.4.1. способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотиносодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

1.4.3. обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 436;

1.4.4. содержащая изображение или описание сексуального насилия;

1.4.5. отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

1.4.6. оправдывающая противоправное поведение;

1.4.7. содержащая нецензурную брань;


1.4.8. содержащая информацию порнографического характера;

1.4.9. о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий/бездействия, включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

1.5. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:

1.5.1. представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия;

1.5.2. вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

1.5.3. представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

1.5.4. содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

2. Термины и определения

В Положении использованы следующие термины и определения:

– **доступ обучающихся к информации** - возможность получения и использования обучающимися свободно распространяемой информации;

– **знак информационной продукции** — графическое и (или) текстовое обозначение информационной продукции в соответствии с классификацией информационной продукции, предусмотренной частью 3 статьи 6 Федерального закона № 436;


– **зрелищное мероприятие** — демонстрация информационной продукции в месте, доступном для обучающихся, и в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, в том числе посредством проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

– **информационная безопасность обучающихся** – состояние защищенности обучающихся, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию;

– **информационная продукция** — предназначенные для оборота на территории Российской Федерации продукция средств массовой информации, печатная продукция, аудиовизуальная продукция на любых видах носителей, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) и базы данных, а также информация, распространяемая посредством зрелищных мероприятий, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, и сетей подвижной радиотелефонной связи;

– **информационная продукция для обучающихся** — информационная продукция, соответствующая по тематике, содержанию и художественному оформлению физическому, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся;

– **информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию обучающихся** – информация (в том числе содержащаяся в информационной

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

продукции для обучающихся), распространение которой среди обучающихся запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом № 436;

– **классификация информационной продукции** – распределение информационной продукции в зависимости от ее тематики, жанра, содержания и художественного оформления по возрастным категориям обучающихся в порядке, установленном Федеральным законом № 436;


– **места, доступные для обучающихся** — общественные места, доступ в которые и (или) нахождение обучающегося в которых не запрещены, в том числе общественные места, в которых обучающийся имеет доступ к продукции средств массовой информации и (или) размещаемой в информационно-телекоммуникационных сетях информационной продукции;

– **натуралистические изображение или описание** — изображение или описание в любой форме и с использованием любых средств человека, животного, отдельных частей тела человека и (или) животного, действия (бездействия), события, явления, их последствий с фиксированием внимания на деталях, анатомических подробностях и (или) физиологических процессах;

– **научное издание** — издание, содержащее результаты теоретических или экспериментальных исследований;

– **научно-техническая информация** – документированная информация, возникающая в результате научного и технического развития, а также информация, в которой нуждаются руководители, научные, инженерные и технические работники в процессе своей деятельности, включая специализированную экономическую и нормативно-правовую информацию;

– **оборот информационной продукции** - предоставление и (или) распространение информационной продукции, включая ее продажу (в том числе распространение по подписке), аренду, прокат, раздачу, выдачу из фондов общедоступных библиотек, публичный показ, публичное исполнение (в том числе посредством зрелищных мероприятий), распространение посредством эфирного или кабельного вещания, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, и сетей подвижной радиотелефонной связи.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

3. Общие требования к обороту информационной продукции

3.1. Оборот информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную подпунктом 1.3.1 Положения, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

3.2. Оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди обучающихся в соответствии с подпунктом 1.3.1 Положения, в местах, доступных для обучающихся, не допускается без применения административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты, обучающихся от указанной информации.

3.3. Оборот информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную пунктом 1.3 Положения, без знака информационной продукции не допускается, за исключением:

3.3.1. учебников и учебных пособий, рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в соответствии с законодательством об образовании;

3.3.2. телепрограмм, телепередач, транслируемых в эфире без предварительной записи;


3.3.3. информационной продукции, распространяемой посредством радиовещания;

3.3.4. информационной продукции, демонстрируемой посредством зрелищных мероприятий;

3.3.5. периодических печатных изданий, специализирующихся на распространении информации общественно-политического или производственно-практического характера;

3.3.6. информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, кроме сетевых изданий;

3.3.7. комментариев и (или) сообщений, размещаемых по своему усмотрению читателями сетевого издания на сайте такого издания в порядке, установленном редакцией этого средства массовой информации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

4. Процедуры присвоения и размещения знака информационной продукции и/или текстового предупреждения об информационной продукции, запрещенной для детей

4.1. Классификация информационной продукции осуществляется по категориям, установленным Федеральным законом № 436.

4.2. Обозначение категории информационной продукции знаком информационной продукции и/или текстовым предупреждением об ограничении распространения информационной продукции среди детей осуществляется структурными подразделениями Университета следующим образом:

4.2.1. применительно к категории информационной продукции для детей, не достигших возраста шести лет, — в виде цифры «0» и знака «плюс»;


4.2.2. применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет, в виде цифры «6» и знака «плюс» и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания «для детей старше шести лет»;

4.2.3. применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста двенадцати лет, — в виде цифры «12» и знака «плюс» и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания «для детей старше 12 лет»;

4.3. применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шестнадцати лет, — в виде цифры «16» и знака «плюс» и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания «для детей старше 16 лет»;

4.4. применительно к категории информационной продукции, запрещенной для детей, в виде цифры «18» и знака «плюс» и/или текстового предупреждения в виде словосочетания «запрещено для детей».

4.5. Структурные подразделения Университета размещают знак информационной продукции и (или) текстовое предупреждение об ограничении ее распространения среди детей перед началом демонстрации фильма при кино- и видеообслуживании в соответствии с Порядком размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении ее распространения среди детей перед началом демонстрации фильма при кино- и видеообслуживании, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

16 августа 2012 г. № 893. Размер знака информационной продукции должен составлять не менее чем пять процентов площади экрана.

4.6. Размер знака информационной продукции должен составлять не менее чем пять процентов площади афиши или иного объявления о проведении соответствующего зрелищного мероприятия, объявления о кино- или видео показе, а также входного билета, приглашения либо иного документа, предоставляющих право посещения такого мероприятия.


4.7. Знак информационной продукции размещается в информационной продукции, размещаемой в информационно-телекоммуникационных сетях, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 436.

4.8. Текстовое предупреждение об ограничении распространения информационной продукции среди детей выполняется на русском языке, а в случаях, установленных Федеральным законом от 01.06.2005 № 53ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

5. Условия присутствия обучающихся на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и/или проведения

5.1 Мероприятия, проводимые в зданиях и на территории Университета, не должны содержать информацию, отнесенную действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, признающей вред их здоровью и развитию, к информации, запрещенной для детей, и (или) предполагать ее распространение.

5.2 Приказом ректора или руководителя, координирующего соответствующее направление деятельности Университета или соответствующее структурное подразделение, может быть разрешено проведение мероприятия, содержащего запрещенную для детей информацию, с назначением лица, обеспечивающего контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, при организации и проведении соответствующего мероприятия.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

В этом случае организаторами мероприятия должен быть предоставлен план проведения мероприятия с поминутным регламентом по каждому пункту плана мероприятия.


Лицо, назначенное в качестве обеспечивающего контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в случае присутствия детей на мероприятии должно обеспечить их организованный вывод заблаговременно до демонстрации информационной продукции, запрещенной для детей, с целью исключения возможности восприятия детьми запрещенной информации.

6. Дополнительные требования к обороту информационной продукции, запрещенной для обучающихся, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей в местах доступных для обучающихся

6.1 Доступ к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, в местах, доступных для обучающихся, предоставляется работниками структурных подразделений Университета при условии применения административных и организационных мер, технических, программно-аппаратных средств защиты, обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

6.2 При организации информационного и технологического обеспечения образовательного процесса структурные подразделения Университета реализуют комплекс организационно-административных мероприятий, направленных на ограничение доступа обучающихся разных возрастных категорий к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (осуществляют классификацию информационной продукции).

6.3 Страницы официального сайта Университета в сети Интернет могут содержать знак информационной продукции (в том числе в машиночитаемом виде) и (или) текстовое предупреждение об ограничении ее распространения среди детей, соответствующие одной из категорий информационной продукции, установленных Федеральным законом № 436. Классификация информационной продукции осуществляется структурными

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

подразделениями самостоятельно в соответствии с требованиями Положения. На официальном сайте Университета в сети Интернет не допускается размещать объявления о привлечении обучающихся к участию в создании информационной продукции, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

6.4 Контроль за соблюдением требований Федерального закона № 436 и Положения при размещении работниками структурных подразделений информации на официальном сайте Университета в сети Интернет осуществляет лицо, руководящее детальною Университета в области функционирования и развития официального сайта Университета.

6.5 Первая и последняя полосы газеты, обложка экземпляра печатной продукции, иной полиграфической продукции, запрещенной для детей, при распространении для неопределенного круга лиц в Университете не должны содержать информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию обучающихся.


6.6 Информационная продукция, запрещенная для детей, в виде печатной продукции допускается к распространению в Университете только в запечатанных упаковках.

7. Меры защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, направленные на повышение осведомленности лиц, находящихся в месте оборота информационной продукции, запрещенной для детей, о необходимости обеспечения информационной безопасности обучающихся и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

7.1 Мерами защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, являются:

7.1.1. назначение работников Университета, ответственных за применение административных и организационных мер защиты, обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения (далее — ответственные лица). Список ответственных лиц устанавливается приказом ректора.

Ответственные лица обеспечивают принятие всех необходимых мер по соблюдению законности в сфере оборота информационной продукции, и, при

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

необходимости, разработку локальных нормативных актов, определяющих условия оборота информационной продукции в соответствующих структурных подразделениях;

7.1.2. ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для обучающихся, с положениями действующего законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, с локальными нормативными актами Университета, изданными в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами в указанной сфере;

7.1.3. размещение на информационных стендах в местах, доступных для обучающихся, а также доведение иным доступным способом до третьих лиц сведений об изданных на основании Федерального закона № 436 локальных нормативных актах Университета;


7.1.4. размещение на официальном сайте Университета локальных нормативных актов, изданных на основании Федерального закона № 436, а также сведений о применении административных и организационных мер, и обеспечение возможности свободного доступа к указанным документам;

7.1.5. контроль за соответствием содержания и художественного оформления печатных изданий, полиграфической продукции (в том числе тетрадей, обложек для книг, закладок для книг), включая выдаваемую обучающимся в научной библиотеке Университета художественную, научную и научно-популярную литературу, возрастным особенностям обучающихся.

Указанный контроль осуществляется работниками научной библиотеки Университета и структурными подразделениями, в процессе деятельности которых используются соответствующее издания и продукция.

При поступлении в фонд научной библиотеки Университета заказанных изданий работники научной библиотеки Университета обращают внимание на наличие знака информационной продукции, устанавливаемого изготовителем информационной продукции. В отсутствие указанного знака в установленном Федеральным законом № 436 порядке осуществляется классификация информационной продукции;

7.1.6. контроль за соответствием содержания сценариев, тематических вечеров и других зрелищных массовых мероприятий, используемых при их проведении эпизодов из художественных фильмов, телепрограмм и т.п.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

требованиям, предъявляемым к информационной продукции для обучающихся соответствующей возрастной группы.

7.2 Во время учебного занятия в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагогический работник, ведущий занятие. При этом педагогический работник:

7.2.1 наблюдает за целевым использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;


7.2.2 запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся требований Положения;

7.2.3 принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

8. Процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

8.1. Внутренний контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям Положения, иных локальных нормативных актов Университета, действующих в указанной сфере, за оборотом информационной продукции, запрещенной для обучающихся, использованием ресурсов сети Интернет во время образовательного процесса, соблюдением требований Положения и действующего законодательства Российской Федерации осуществляют структурные подразделения Университета, использующие (применяющие, распространяющие и изготавливающие) информационную продукцию (далее структурные подразделения), под руководством ответственных лиц.

8.2. Ответственные лица, направляют лицу, назначенному ответственным за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет, сведения о выявленных ресурсах, содержащих информацию, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, и информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания для ограничения доступа к этим ресурсам.




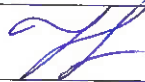

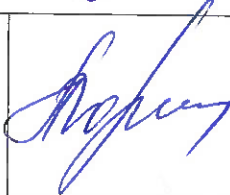
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию


8.3. При прогнозировании или выявлении ситуаций, которые могут привести к получению обучающимися информационной продукции, распространение которой запрещено Федеральным законом № 436, структурные подразделения применяют меры по их устранению.

8.4. Обращения, жалобы или претензии о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям Положения, иных локальных нормативных актов университета в указанной сфере, а также о наличии доступа обучающихся к информации, запрещенной для распространения, рассматриваются ответственными лицами.

8.5. Нарушение действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также требований Положения, влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
2	Директор правового департамента	Маркова С.Ю.		
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
4	Председатель студенческого совета	Балуева Е.С.		
5	Председатель совета родителей	Красодина Т.В.		
Разработал				
1	И.о. начальника Управления контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации	Воробьева А.В.		

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение о защите несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

10. Лист регистрации изменений

№ измен ения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Приложение № 4

к приказу от «28» 10 2022 г. № 582

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 3
от «27» 10 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

А.С. Миронов

«27» 10 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий
и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий
университет)»

Москва 2022



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
5. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА УНИВЕРСИТЕТА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ ...	111
6. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	122
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ	133
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	155
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗБАРЬЕРНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ СРЕДЫ	166
10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	188
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	199



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – Положение) определяет порядок организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ВО) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее - Университет, МГУТУ) и его филиалах.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями Университета, осуществляющими подготовку по образовательным программам СПО и ВО, и его филиалами.

1.3. Директор департамента по учебно-методической работе, начальник управления контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации, начальник управления образовательными программами среднего профессионального и общего образования, деканы факультетов, директор Университетского колледжа информационных технологий (далее – УКИТ), Управление по взаимодействию с региональными структурными подразделениями, научно-педагогические работники факультетов, педагогические работники УКИТ, директора филиалов Университета несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Контроль исполнения настоящего Положения в филиалах Университета осуществляется управлением по взаимодействию с региональными структурными подразделениями.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309;
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Минспорта России от 24.08.2015 № 825;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227;

- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;

- План мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.12.2015 № 1399;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе образовательного процесса, направленные письмом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785;

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, направленные письмом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785;

- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

- локальные нормативные документы МГУТУ;

- Устав МГУТУ;

- иные нормативно-правовые документы РФ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

лицо с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования;

инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

инклюзивное обучение – процесс обучения, обеспечивающий доступность образования для всех категорий лиц, в том числе для лиц с особыми потребностями, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая формирование компетенций в соответствии с образовательным стандартом и подготовку указанных лиц к успешному вхождению на рынок труда;

безбарьерная архитектурная среда образовательной организации – архитектурная среда, обеспечивающая лицам с инвалидностью и ОВЗ, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий и сооружений;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

БАС – безбарьерная архитектурная среда.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется факультетами, кафедрами, филиалами и УКИТ Университета по адаптированным основным профессиональным образовательным программам в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и инвалидов.

4.2. Контроль за организацией образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего профессионального образования обеспечивает Департамент по учебно-методической работе, по программам среднего профессионального образования обеспечивает директор УКИТ университета, филиалах - директор филиала. Ответственность за



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

укомплектованность помещений, предназначенных для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ возложена на деканов факультетов, директора УКИТ и директоров филиалов. Контроль выполнения лицензионных требований по созданию условий для обеспечения инклюзивного обучения осуществляет Управление контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации.

4.3. Образовательный процесс для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается до 10 человек.

4.5. В случае обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ и т.д.

4.6. Применение специализированных методов обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ подразумевает включение в состав основной профессиональной образовательной программы методических рекомендаций по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.7. В случае обучения по индивидуальному учебному плану срок обучения инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их личным заявлениям:

- для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки кадров высшей квалификации до одного года по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

- для обучающихся по программам магистратуры до шести месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения;

- для обучающихся по программам среднего профессионального образования на десять месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

4.8. Обучающимся инвалидам и лиц с ОВЗ по их личным заявлениям предоставляется возможность пользования специальной учебной литературой, учебными, лекционными материалами в электронном виде.

4.9. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств).

Деканы факультетов, директор УКИТ предоставляют сведения по обучающимся инвалидам и лиц с ОВЗ в департамент по учебно-методической работе о необходимости комплектования данной литературой и программно-техническими средствами используемых при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, директора филиалов – в Управление по взаимодействию с региональными структурными подразделениями.

4.10. Программно-технические средства, используемые при обучении с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивают доступность обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по различным нозологиям:

- для обучающихся с нарушениями зрения должны применяться компьютерные тифлосредства, такие как программные средства масштабирования текста и изображений без потери качества, средства озвучивания информации, средства рельефно-точечного вывода компьютерной информации в виде, доступном для считывания при помощи осязания: шеститочечные символы азбуки Брайля, рельефные копии изображения, выводимого на дисплей компьютера и тому подобное;

- для обучающихся с нарушениями слуха должны применяться программные средства преобразования звуковых файлов в текстовую форму;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательной системы предусмотреть доступность управления учебными материалами с клавиатуры.

4.11. Обязательным является включение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в учебные мероприятия, которые проводятся на факультетах, университетском колледже, филиалах - способствующие сплочению учебной



группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

4.12. Предусматривается проведение онлайн-занятий с использованием вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров и практических занятий, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы.

4.13. В соответствии с Положением о порядке организации и проведения занятий по физической культуре и спорту при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении основной профессиональной образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья для обучающихся с ОВЗ определен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, который основан на соблюдении принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанной категории обучающихся.

4.14. Из числа обучающихся с ОВЗ формируются специальные учебные группы численностью не более 15 человек, в учебном расписании которых планируются отдельные подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и плавательных залах. Для обучающихся с ограничениями передвижения занятия проводятся по видам спорта, не требующим двигательной активности (занятий по настольным или интеллектуальным видам спорта).

4.15. Комплексное сопровождение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии со структурой образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, учитывает рекомендации службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16. Комплексное сопровождение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в Университете организуется по четырем направлениям:

- организационно-педагогическое сопровождение;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- медицинско-оздоровительное сопровождение;
- социально-культурное сопровождение.



4.17. Организационно-педагогическое сопровождение осуществляет декан факультета, директор УКИТ, заместитель директора филиала. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение может включать: контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль прохождения мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия педагогических работников с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ в учебном и воспитательном процессе, консультирование педагогических работников и работников Университета по психофизическим особенностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, коррекцию ситуаций затруднений, инструктажи и семинары для педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и т.д.

4.18. Психолого-педагогическое сопровождение для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации осуществляется психологической службой Университета. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося инвалида и лица с ОВЗ, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психо-профилактики и коррекции личностных искажений.

4.19. В целях обеспечения специальных условий декан факультета, директор УКИТ, заместитель директора филиала для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, с письменного согласия обучающихся, на факультетах, в УКИТ и филиалах осуществляется специализированный учет сведений об их состоянии здоровья, рекомендациях медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Медико-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

4.20. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся с ОВЗ используется волонтерское движение студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, но и продвигает остальную часть обучающихся Университета навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде, что обязательно проявится с положительной стороны и в будущем в общественной жизни.

4.21. Для оказания первой медицинской помощи, оказания врачебной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях, осуществления



лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий (в том числе организацию динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими) декан факультета, директор УКИТ, директор филиала организуют лекции, семинары по пропаганде гигиенических знаний и здорового образа жизни среди обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

5. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА УНИВЕРСИТЕТА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

5.1. Социально-культурная среда Университета способствует содействию формирования личности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитию у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

5.2. Основными направлениями воспитательной деятельности и воспитательной работы являются:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- физическое воспитание и формирование ЗОЖ;
- профилактика асоциального поведения;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- социальная поддержка студентов;
- правовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- психолого-консультационная работа;
- организация работы кураторов студенческих групп;
- воспитательная работа в общежитиях;
- формирование семейных ценностей;
- экологическое воспитание;
- формирование коммуникативной культуры.

5.3. В плане воспитательной работы Университета важное место занимают вопросы формирования толерантной среды, гражданственности, патриотизма, социальной ответственности. Эти направления в концепции воспитательной деятельности Университета определены как



основополагающие. В Университете реализуются общефакультетские мероприятия с четким гражданско-патриотическим звучанием, студенческие инициативы в области создания толерантной среды. Данные мероприятия организуются деканами факультетов, директором УКИТ и директорами филиалов.

5.4. Значительная часть воспитательных мероприятий посвящена формированию мировоззренческих, духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян.

5.5. Социально-культурное сопровождение направлено на социальную поддержку и адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении социально-культурных и бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

6.1. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, по их личному заявлению, деканом факультета, директором УКИТ, директором филиала проводятся мероприятия, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

- предоставляется возможность присутствия в аудитории ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями);

- предоставляются специальные технические средства, необходимые обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ для подготовки ответов на экзаменах и зачетах с учетом их индивидуальных особенностей;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

- обеспечивается наличие безбарьерной архитектурной среды (адаптированы для пребывания обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ прилегающая территория МГУТУ, входные пути, пути перемещения внутри зданий, включая наличие специализированных аудиторий и санитарно-бытовых помещений, расширенных дверных проемов, поручней и пандусов, кресел-колясок и других приспособлений).

- обеспечивается проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами (если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации).

6.2. При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Продолжительность сдачи государственного аттестационного экзамена, проводимого в письменной форме может быть увеличено не более чем на 90 минут, в устной форме – не более чем на 20 минут, выступления при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.3. Особенности проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ определяется Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», утвержденного приказом ректора от 15.07.2022 № 382-д, и Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости студентов Университетского колледжа информационных технологий, рассмотренного на заседании ученого совета университета, протокол № 6 от 26 декабря 2018 года и утвержденного ректором университета от 26 декабря 2018 года (введено в действие с 01 января 2019 года).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Организацию и проведение практической подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает руководитель основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) и председатель предметно-цикловой комиссии (СПО). Координацию и контроль данного



направления осуществляет департамент по учебно-методической работе (по программам ВО), директор университетского колледжа информационных технологий (по программам СПО), в филиале - директор филиала.

7.2. Практическая подготовка обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Образовательная деятельность для инвалидов и лиц с ОВЗ в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом

7.3. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются в программе практик с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований к доступности среды.

7.4. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор УКИТ и директора филиалов должны учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места на основании личного заявления обучающихся, в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. В этом случае практическая подготовка проводится на выпускающей кафедре.

7.5. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ организует декан факультета, директор УКИТ, директор филиала. Координацию и контроль данного направления осуществляет Агентство по карьере молодежи Департамента по учебно-методической работе:

- создание и развитие информационного банка данных предприятий-работодателей и вакансий для трудоустройства выпускников, встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги;

- создание банка данных трудоустроенных выпускников;

- взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями с целью постоянного обновления информации о потребностях в выпускниках;



- организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников: «Ярмарки вакансий», «Дни карьеры», презентации предприятий и их специальностей, тематические выставки, конкурсы, школы, семинары, конференции и т.д.;

- информирование выпускников об имеющихся вакантных местах и требованиях к их соискателям;

- размещение информации о вакансиях на официальном сайте Университете.

7.6. Мероприятия по проведению анкетирования выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ, а также работодателей - проводит руководитель основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Контроль и координацию данной работы осуществляет Управление контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации.

Мероприятия по проведению анкетирования выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ, а также работодателей, проводятся ежеквартально.

Директор филиала организует мероприятия по проведению анкетирования выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ, а также работодателей. Контроль и координацию данной работы осуществляет Управление по взаимодействию с региональными структурными подразделениями.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Педагогические работники должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

8.2. Для педагогических работников Университета не реже одного раза в три года организуются повышения квалификации по программам «Инклюзивного образовательного процесса». Формирование списков педагогических работников, у которых отсутствует повышение квалификации или прошел срок его действия, осуществляет управление кадров университета. Списки педагогических работников передаются в управление дополнительного профессионального образования для организации обучения.

8.3. Педагогические работники, работающие с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ, имеют право проявлять педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и



воспитания, определяемых содержанием обучения, материально-техническим обеспечением, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

8.4. Для комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается привлечение кураторов (тьюторов), педагогов-психологов, социальных педагогов, социальных работников, специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов, сурдопедагогов, тифлопедагогов из числа научно-педагогических работников Университета, обладающих необходимой квалификацией.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗБАРЬЕРНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ СРЕДЫ

9.1 Контроль исполнения лицензионных требований в части инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляет Управление контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации.


9.2 Для обеспечения контроля лицензионных требований в части инвалидов и лиц с ОВЗ Управлением контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации не менее одного раза в год проводится ежегодный аудит на наличие условия обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

9.3 Управлением эксплуатации и ремонта имущественного комплекса ежегодно проводится инвентаризация состояния материально-технической базы образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

9.4 Составление заявок, смет на закупку необходимого оборудования и инвентаря, наличие условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг в сфере образования осуществляет Управление эксплуатации и ремонта имущественного комплекса на основе данных мониторинга, проведенного Управлением контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации и инвентаризации состояния материально-технической базы образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

9.5. Управлением контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации обеспечивается контроль соответствия организации образовательного процесса и воспитания условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся.

Должны быть обеспечены следующие условия:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ГКГУ)»
	Положение об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

- входные группы оборудованы пандусами/подъемными платформами, поручнями;

- имеются выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов;

- имеются расширенные дверные проемы;

- имеются сменные кресла-коляски;

- имеются тактильно-контрастные указатели, контрастная маркировка стеклянных дверей, ступеней лестниц;

- имеется тактильная предупреждающая и направляющая разметка на путях движения;

- организовано дублирование звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению;

- организовано дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- в помещениях и на прилегающей территории предоставляется помощь работников, прошедших необходимое обучение по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ;

- специально оборудованные учебные аудитории и спортивные комплексы для инвалидов и лиц с ОВЗ расположены на 1 этаже;

- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения для инвалидов и лиц с ОВЗ расположены на 1 этаже;

- в наличии система ориентирования и информирования для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе мнемосхемы;

- при необходимости в общежитии выделяются расположенные на 1 этаже комнаты для проживания обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

9.6 По личному заявлению обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются технические средства, необходимые для организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

- для обучающихся с нарушениями слуха: звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства;

- для слабослышащих обучающихся: сурдотехнические средства;

- для обучающихся с нарушениями зрения: адаптированная компьютерная техника (экран увеличенного размера, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля клавиатура, электронная лупа, программы-синтезаторы речи);

- для незрячих и слабовидящих обучающихся: компьютерные тифлотехнологии;

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: специализированных технических приспособлений (регулируемого по высоте стола, кресла-коляски);
- другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах.

10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
2	Директор правового департамента	Маркова С.Ю.		
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
4	Председатель студенческого совета	Балуева Е.С.		
Разработал				
1	И.о. начальника Управления контроля качества образовательных программ, лицензионных требований и аккредитации	Воробьева А.В.		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Положение об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6